

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №3 от «10» января 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида
№2» Алексеевского городского округа
О.И. Ярцева
Приказ № 2 от «10» января 2023 г.



Положение

о Консультационной Службе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2» Алексеевского городского округа по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационной Службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2» Алексеевского городского округа (далее Консультационная Служба) по оказанию услуг психолога – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, созданной в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 г.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. №2300-1;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 году;
- Локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. К категории получателей услуг Консультационной Службы относятся родители (законные представители) детей, а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Цели и задачи деятельности Консультационной Службы

2.1. Целью деятельности Консультационной Службы является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Разработка механизмов и реализация комплекса мер, направленных на обеспечение доступной и качественной помощи родителям (законным представителям) в вопросах развития и воспитания детей.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.3. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);

2.2.4. Развитие социальной активности семей.

3. Порядок организации деятельности Консультационной Службы

3.1. Общее руководство и контроль за работой Консультационной Службы возлагается на руководителя Организации.

3.2. К полномочиям руководителя Организации относится:

3.2.1. Издание, утверждение и внесение изменений в необходимые нормативные правовые документы (приказ об открытии Консультационной Службы, Положение о деятельности Консультационной Службы и т.д).

3.2.2. Определение графика работы Консультационной Службы.

3.2.3. Проведение работы по созданию необходимых кадровых, материально-технических, учебно-методических и программных условий для организации деятельности Консультационной Службы.

3.2.3.1. Требования к кадровому обеспечению деятельности Консультационной Службы:

- соответствие уровня квалификации работника квалификационным характеристикам по соответствующей должности;

- своевременное прохождение работником курсов повышения квалификации;

- участие специалиста Консультационной Службы в обучающих мероприятиях (семинарах, вебинарах по изучению актуального опыта работы Консультационных Служб).

3.2.3.2. Требования к материально-техническому обеспечению деятельности Консультационной Службы:

- наличие зоны ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди;

- наличие зоны ожидания для детей получателей услуги, оснащенной игрушками и игровым оборудованием для детей раннего возраста;

- наличие персонального компьютера с выходом в Интернет;

- наличие средств визуализации, множительной техники.

3.2.3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению деятельности Консультационной Службы:

- наличие учебно-методического оборудования (наборов методических материалов, программно-методического обеспечения) для оказания помощи.

3.2.3.4. Требования к программному обеспечению деятельности Консультационной Службы:

- наличие электронных, учебно-наглядных пособий и программного обеспечения для организации помощи в очном режиме;

- наличие программного обеспечения для организации и функционирования в Консультационной Службе системы электронного консультирования с применением дистанционных технологий обучения.

3.2.4. Анализ результативности деятельности Службы.

3.3. К полномочиям старшего воспитателя относится:

3.3.1. Ведение Журнала учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 1);

3.3.2. Ведение Журнала учета выдачи сертификатов родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 2);

3.3.3. Распределение запросов в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определение сроков их исполнения.

3.3.4. Определение форм работы по предоставлению Помощи.

3.3.5. Размещение на официальном сайте Организации информации о графике работы, порядке предоставления помощи и иных дополнительных сведений (перечня специалистов Службы, формы запроса, анкету-опросник и др.)

4.Порядок оказания услуг родителям (законным представителям) в Консультационной Службе

4.1. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) в Консультационной Службе предоставляется при личном, письменном обращении, по телефону или электронном обращении посредством заполнения бланка запроса на сайте Детского сада.

https://dou2.bip31.ru/?page_id=3479

4.2.В зависимости от предварительного запроса получателя услуги подбирается соответствующий специалист. В случае если в ходе оказания услуги выясняется необходимость привлечения иного специалиста, это осуществляется по решению организации в пределах ее возможностей.

4.3.После записи для получения консультации получателю предоставляется услуга не позднее чем в течение 10 календарных дней со дня осуществления записи. Получатель услуги вправе выбрать время для консультации.

4.4.Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую оказывает квалифицированный педагогический работник, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием.

4.5.Услуга может оказываться, как однократно так и многократно, если у получателя вновь возникла такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная услуга.

4.6. Предусмотрено проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества, которое предполагает выдачу участникам сертификатов.

4.7..Помощь в консультационной Службе предоставляется родителям (законным представителям) на бесплатной основе.

4.8. Служба не оказывает помощь детям.

4.9.В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

4.10. В ходе консультации оказывается информационная помощь получателю услуги, но не выполняются за получателя те или иные виды действий (не заполняются формы документов, не изготавливаются копии документов, не ведутся переговоры с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляются интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

4.11. При необходимости можно письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно - правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

4.12. Запись на электронные носители информации, предоставленной получателю консультации, не осуществляется.

4.13. Письменный ответ на обращение получателя услуги не готовится, услуга предоставляется в устной форме. Получатель услуги может получить распечатку необходимой информации на бумажном носителе в размере не более 5 листов формата А4.

4.14. В случае, если оказание услуги не удалось осуществить и завершить потехническим причинам, консультант обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом услуга не учитывается повторно.

4.15. Услуга может оказываться одновременно двумя или тремя специалистами по решению организации либо по инициативе получателя услуги.

4.16. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале учета услуг психолого – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) и имеет документационное подтверждение обращения получателя Услуги в Консультационную Службу (детализация телефонных звонков, скриншоты страниц, реестр электронных обращений)

и иные документы)

4.17. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной. Разглашение такой информации не допускается.

4.18. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.19. В конце получения услуги обратившемуся предоставляется возможность оценить качество услуги посредством заполнения анкеты – опросника в бумажном варианте или в электронном формате на официальном сайте ДОО

https://dou2.bip31.ru/?page_id=3479

4.20. Оценка качества услуг психолога – педагогической, методической и консультационной помощи осуществляется непосредственно получателями услуг так же на федеральном портале информационно – просветительской поддержки родителей в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - «растимдетей.рф».

5. Основные формы и виды деятельности Консультационной Службы

5.1. Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей), имеющих детей, с использованием различных видов предоставления соответствующей услуги.

5.2. Семинары, практикумы и иные формы работы с родителями (законными представителями) детей с целью проведения просветительской работы.

5.3. Консультационная служба оказывает следующие виды услуг:

5.3.1. Очная консультация - услуги, оказываемые в помещении консультационной Службы.

5.3.2. Выездная консультация - оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или же по месту нахождения дошкольного учреждения, в котором отсутствуют соответствующие квалифицированные специалисты, и возникает необходимость оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), детей раннего возраста, не посещающих образовательное учреждение.

5.3.3. Дистанционная консультация - оказание услуги дистанционно. Дистанционная консультация специалистами Консультационной Службы предоставляется по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

5.3.4. Проведение обучающих лекториев, семинаров-практикумов для родителей (законных представителей), имеющих детей.

6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

6.1. Научно-методическое и организационное сопровождение деятельности Консультационной Службы осуществляется заведующим муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №2» Алексеевского городского округа.

6.2. Информирование о деятельности Консультационной Службы осуществляется через официальный сайт ДОО https://dou2.bip31.ru/?page_id=3479

6.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.4. Внутренний контроль проводится заведующим муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №2» Алексеевского городского округа путем оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.)

