

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №2
г. Алексеевки Белгородской области
на 2017-2018 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ детском саду комбинированного вида №2 г. Алексеевки Белгородской области

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Представление общественности отчет о деятельности ДОО за 2016-2017 учебный год	Сентябрь январь	Заведующий
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1 Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОО.	В течение года	Заведующий
2.2.Размещение памяток, консультаций, обновление информации на сайте ДОО по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.3.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий заместитель заведующего по АХР
2.4.Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения	при поступлении на работу; при	Заведующий Ответственный за антикоррупционную

запретов, установленных законодательством	возникновении необходимости.	деятельность
2.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу.	заведующий
2.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	При необходимости	заведующий
2.7. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность Заведующий профком
2.8. Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	постоянно	заведующий ст. воспитатель
2.9. Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам организации питания воспитанников.	постоянно	ст. медсестра.
2.10. Совершенствование системы работы по обращению граждан.	постоянно	Заведующий
2.11. Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг через сайт ДОО	ноябрь 2015	Ответственный за сайт
2.12. Обновление на сайте ДОО полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	постоянно.	Ответственный за сайт
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей	Март	Председатель ПК
3.2. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОО «Я и мои права».	Апрель	Старший воспитатель
3.3. Организация участия сотрудников прокуратуры и педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных	Май	Старший воспитатель

представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		Воспитатели групп
4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	1 квартал	Заведующий ДОУ
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Форум»	В течение года	Старший воспитатель
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК