Принято **Общим собранием работников** **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения** **«Детский сад комбинированного вида №2»** **Алексеевского городского округа** **протокол №** 3 **от «** 29 **»** января **2019г.**	**Утверждаю** **Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №2»** **Алексеевского городского округа** **Е.А. Долгополова** **приказ №** 2 **от «** 29 **»** января **2019 г.**

Положение
о Совете родителей
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №2»
Алексеевского городского округа

1. Общие положения

1.1. При разработке Положения о Совете родителей использованы следующие нормативно – правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. Совет родителей в Детском саду №2 как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Компетенция Совета родителей:

Цель Совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями).

Компетенции Совета родителей:

- защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел, реализации совместных проектов;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке Детского сада №2 к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в Детском саду №2;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по педагогическому всеобучу, оказание помощи

администрации Учреждения в подготовке и проведении родительских собраний;

- делегирование родителей (законных представителей) в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- работа по профилактике правонарушений и безнадзорности;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований на мероприятия по укреплению хозяйственной и материально-технической базы Детского сада №2, его благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.
- выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Детского сада №2, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

3.1. Совет родителей создаётся из представителей родителей (законных представителей) воспитанников, избранных на родительских собраниях групп по одному от каждой группы. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в течение месяца должен быть избран новый член от данной группы.

3.2. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

3.3. Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов совета родителей, которые не принимают участия в работе.

3.4. С правом решающего голоса в состав совета родителей входит заведующий.

3.5. В необходимых случаях на заседания совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада №2. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей, заведующим. Приглашённые на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

3.7. Делопроизводство совета родителей организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

4. Совет родителей имеет право:

4.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

4.2. Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Детского сада №2 и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

4.3. Вносить руководителю Детского сада №2 предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

4.4. Руководитель или должностные лица Детского сада №2 рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
4.5. Контролировать качество питания.
4.6. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
4.7. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
4.8. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
4.9. Заслушивать и получать информацию от руководства Детского сада №2, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
4.10. Принимать участие в обсуждении локальных актов Детского сада №2, затрагивающих интересы детей и права родителей (законных представителей).

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Совет родителей проводит свои заседания не реже двух раз в год. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
5.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения совета родителей являются рекомендательными для участников образовательных отношений и могут рассматриваться при необходимости на заседаниях педагогического совета и общего собрания работников Детского сада №2. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Детскому саду №2.
5.3. Заседания совета родителей оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарём. Протоколы хранятся в делах Детского сада №2.
5.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им плану.
5.5. Планы, учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в детском саде №2 и сдаются по приёме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

Всего прошито и пронумеровано
3 листов
Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад
комбинированного вида №2»
г.Алексеевского городского округа
Полтополова Е.А.