Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2» Алексеевского городского округа

Принято
решением Педагогического совета
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида№2»
Алексеевского городского округа
протокол №1 от «01» 09 2020г.

Утверждаю
заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида№2»
Алексеевского городского округа
Е.А. Долгополова
приказ №46 от «01» 09 2020г.

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида№2» Алексеевского городского округа

на 2020-2021 учебный год.

Алексеевка,
2020г.

Раздел №1.Проблемно-аналитический анализ
результатов работы коллектива
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №2
г. Алексеевки Белгородской области
за 2020-2021 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №2» Алексеевского городского округа в 2019-2020 учебном году находилось на капитальном ремонте.

Коллектив Детского сада №2 намечает на 2020-2021 учебный год **следующие задачи**:

- ***Расширение социального пространства детского сада через развитие взаимодействия ДОУ с социумом, как залог успешной реализации ФГОС ДО.***

- ***Повышение уровня двигательной активности на основе принципа индивидально-дифференцированного подхода.***

- ***Внедрение инновационных технологий в работу по взаимодействию с семьями воспитанников посредством проектной деятельности.***

2. Планирование деятельности на 2020-2021 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
  1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
  2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей;
  3) способствует профессиональному развитию педагогических работников;
  4) создаёт условия для участия родителей;
  5) обеспечивает открытость дошкольного образования;
  6) создаёт условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. (ФГОС ДО **3.1.)**
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1).

2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Осмотр и знакомство с документацией при поступлении ребёнка в ДОО	По мере поступления детей в группы	ст. медсестра Стопичесва В.А.	Медицинская карта ребёнка
2.	Реализация системы оздоровления посредством регулярного выполнения оптимальных комплексов оздоровительных и закаливающих процедур для каждой возрастной группы	май- сентябрь	ст. медсестра Стопичесва В.А., воспитатели возрастных групп, инструктор по физической культуре	Эпизодический, предупредительный контроль, ежегодный отчёт
3.	Диагностика и комплексная оценка состояния здоровья детей, углубленный медосмотр и антропометрия	Октябрь	ст. медсестра Стопичесва В.А.	Диспансеризация

4.	Мониторинг состояния здоровья детей. Анализ заболеваемости.	ежемесячно	ст. медсестра Стопичесва В.А.	Отчет на совещаниях при заведующей, педсовете
5.	Сотрудничество с детской поликлиникой	в течен. года	ст. медсестра Стопичесва В.А.	Оперативный контроль
6.	Контроль своевременной вакцинации и витаминизации	в течен. года	ст. медсестра Стопичесва В.А.	Оперативный контроль
7.	Профилактическая работа с педагогами и родителями	1 раз в квартал	ст. медсестра Стопичесва В.А.	Оперативный, предупредительный контроль. ст. медсестра
8.	Прохождение курсовой подготовки ст. м/с, сотрудников детского сада	По плану ГУО	ст. медсестра Стопичесва В.А.	Оперативный контроль
9.	Соблюдение питьевого режима в летний период	ежедневно	ст. медсестра Стопичесва В.А.	Карты наблюдений оперативного контроля
10.	Инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, с младшим персоналом, педагогами, работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима	При поступлении работника на работу, по эпид показаниям	ст. медсестра Стопичесва В.А., ст. восрпитатель Аникеева С.Н.	Журналы инструктажей
Контроль				
	медико-педагогический контроль физического развития и физической подготовленности детей	в течен. года	ст. медсестра Стопичесва В.А., ст. восрпитатель Аникеева С.Н.	Отчет на совещаниях при заведующей, педсовете

2.	-соблюдение режимов: санитарноэпидемиологического; пребывания воспитанников в организации; двигательного; проветривания.	в течен. года	ст. медсестра Стопичесва В.А., ст. восрпитатель Аникеева С.Н.	Оперативный контроль
3.	- контроль проведения прогулок и физкультурных занятий	в течен. года	ст. медсестра Стопичесва В.А., ст. восрпитатель Аникеева С.Н.	Оперативный контроль
4.	- санитарно-гигиенического состояния групп и помещений	ежемесячно	ст. медсестра Стопичесва В.А., ст. восрпитатель Аникеева С.Н.	Оперативный контроль

2.1.2. Организация рационального питания

№	Содержание Деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Составление и выполнение сезонного 10-дневного меню	В течение года	ст. медсестра Стопичесва В.А	10-ти дневное меню
2.	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищевбока	В течение года	ст. медсестра Стопичесва В.А	Журнал контроля
3.	Производственное совещание по вопросам организации питания детей	декабрь	Заведующий Долгополова Е.А., ст. медсестра Стопичесва В.А	Протокол
4.	Консультация для педагогов и родителей «Питание дошкольников в детском саду и дома»	ноябрь ст. медсестра	ст. медсестра Стопичесва В.А	материалы

5.	Организация диетического питания для детей, согласно показаниям и рекомендациям врача	в течение года ст. медсестра	ст. медсестра Стопичесва В.А	Предупредительный контроль (Заведующий)
6.	Совещание при заведующем «Организации питания в ДОУ»	сентябрь, март	Заведующий Долгополова Е.А., ст. медсестра Стопичесва В.А	Протокол, реализация рекомендаций
7.	Витаминизация 3-го блюда	в течение года	ст. медсестра Стопичесва В.А	Журнал витаминизации
		Контроль		
1.	Соблюдение питьевого режима	постоянно	ст. медсестра Стопичесва В.А., ст. восрпитатель Аникеева С.Н.	Оперативный контроль
2.	Контроль над организацией питания в группах	В течение года	ст. медсестра Стопичесва В.А., ст. воспитатель Аникеева С.Н.	Оперативный контроль, отчёты на педагогических советах
3.	Анализ выполнения натуральных норм питания	Ежемесячно, ежеквартально	ст. медсестра Стопичесва В.А.,	Отчёт в УО
4.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования	В течение года	ст. медсестра Стопичесва В.А., зам. заведующего по АХЧ Синецкая О.Н.	Оперативный контроль
	Тематический контроль состояние работы по здоровьесбережению В ДОУ	Апрель	Заведующий Долгополова Е.А., ст. медсестра Стопичесва В.А	Справка, приказ

2.1.3. Физкультурно – оздоровительные мероприятия и закаливание

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Прогулки продолжительностью до 4 часов в день, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики	ежедневно	ст. медсестра Стопичесва В.А., воспитатели возрастных групп	Оперативный контроль
2.	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска родителей	ежедневно	ст. медсестра Стопичесва В.А., воспитатели воз-растных групп	Оперативный контроль
3.	утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в спортивном зале или на улице – по погодным условиям)	ежедневно	ст. медсестра Стопичесва В.А., воспитатели воз-растных групп	Оперативный контроль
4.	Гимнастика после сна	ежедневно	воспитатели воз-растных групп	Оперативный контроль
5.	Закаливание: в повседневной жизни - утренний прием на свежем воздухе - утренняя зарядка - воздушные и солнечные ванны - сквозное проветривание - облегченная форма од	В течение года	инструктор по физической культуре Попова Е.В., воспитатели воз-растных групп	Оперативный контроль
6.	оздоровительная работа - употребление в пищу фитонцидов – лук, чеснок - комплексный анализ физкультурной оздоровительной работы в течение года - витаминизация 3 –го блюда	В течение года	ст. медсестра Стопичесва В.А., инструктор по физической культуре Попова Е.В., воспитатели воз-растных групп	Оперативный контроль
7.	хождение босиком по	постоянно	ст. медсестра	Оперативный

	корригирующим дорожкам		Стопичесва В.А., воспитатели воз-растных групп	контроль
8.	Прогулки по тропе здоро-вья	В течение года	инструктор по физической культуре Попова Е.В., воспитатели воз-растных групп	Оперативный контроль
Контроль				
1.	за проведением закаливающих и оздоровительных процедур	В течение года	ст. медсестра Стопичесва В.А., ст. воспитатель Аникеева С.Н.	Оперативный контроль, отчёты на педагогических советах

2.1.4. Создание комфортной пространственной среды и психологической среды

- *приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОСДОп.3.2)*;

-обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а так же территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итого-вый документ
1.	подбор мебели согласно ростовым показателям	Август-сентябрь	ст. медсестра Стопичесва В.А., воспитатели воз-растных групп, зам. заведующего по	прелупредитель ный контроль

			АХЧ Синецкая О.Н.	
2.	маркировка мебели, посуды, постелей	Август-сентябрь	ст. медсестра Стопичесва В.А., воспитатели возрастных групп, зам. заведующего по АХЧ Синецкая О.Н.	прелупредительный контроль
3.	оснащение групповых комнат средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии с ООП детского сада №2) -комплектование спортивного зала и уголков двигательной активности	В течение года	ст. воспитатель Аникеева С.Н., педагог-психолог Дубина О.И., воспитатели возрастных групп, зам. заведующего по АХЧ Синецкая О.Н., инструктор по физической культуре Попова Е.В.	отчеты на методических объединениях, педагогических советах, карты наблюдений оперативного контроля карты наблюдений оперативн
4.	Организация деятельности комплекса психологического сопровождения детей с ОВЗ	В течение года	педагог-психолог Дубина О.И	Оперативный контроль, посещение мероприятий
5.	Ежедневные индивидуальные и подгрупповые занятия детей с психологом	В течение года	педагог-психолог Дубина О.И	Оперативный контроль, посещение мероприятий
6.	Консультации для воспитателей по адаптации и психологическому комфорту ребенка; по сближению детей друг с другом;	В течение года	педагог-психолог Дубина О.И	Оперативный контроль, посещение мероприятий

	профессиональным затруднениям в общении с родителями; по взаимодействию с детьми, имеющими поведенческие особенности; по возрастным особенностям детей			
7.	Консультации для воспитателей по обучению детей ЗОЖ, основам психологической культуры. Проведение психодиагностики, тренингов, практических занятий.	В течение года	педагог-психолог Дубина О.И	Оперативный контроль
8.	Консультирование родителей по запросам и проблемам детей	В течение года	педагог-психолог Дубина О.И	Оперативный контроль
9.	Психопрофилактика и элементы психотерапии с сотрудниками и родителями ДОУ	В течение года	педагог-психолог Дубина О.И	Оперативный контроль
10.	Изучение эмоционального фона детей в группах (приход и уход ребенка)	В течение года	педагог-психолог Дубина О.И	Анализ
11.	Работа консультационного центра для родителей и детей , не посещающих ДОУ	В течение года	педагог-психолог Дубина О.И , учитель-логопед Кириченко Т.И., Губанова Ю.Ю.	Анализ
Контроль				
1.	организация деятельности комплекса психологического сопровождения	Сентябрь-май	ст. воспитатель Аникеева С.Н.	Оперативный контроль
2.	Тематическая проверка «Состояние развивающей предметно-пространственной среды в детском саду»	февраль	ст. воспитатель Аникеева С.Н.	Справка, отчёт на Педагогическом совете

2.1.5.Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1).

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Организация работы комиссии по охране жизни и здоровья детей и сотрудников	сентябрь	Заведующий Долгополова Е.А.	приказ
2.	Инструктаж по охране труда на рабочих местах: по пожарной безопасности; по охране жизни и здоровья	согласно требованиям	Заведующий Долгополова Е.А., зам. заведующего по АХЧ Синецкая О.Н.	журнал инструктажей
3.	Обеспечение сотрудников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты	по мере необходимости	Заведующий Долгополова Е.А., зам. заведующего по АХЧ Синецкая О.Н.	аналитические материалы
4.	Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях	октябрь-ноябрь	Заведующий Долгополова Е.А., зам. заведующего по АХЧ Синецкая О.Н.	отчет на произв. совещании
5.	Тренинги по эвакуации при ЧС, угрозе теракта	1 раз в квартал	Заведующий Долгополова Е.А., зам. заведующего по АХЧ Синецкая	Акты проведения

			О.Н.	
6.	Проведение занятий по безопасности с сотрудниками ДОУ	ежеквартально	Заведующий Долгополова Е.А., зам. заведующего по АХЧ Синецкая О.Н.	журнал посещений
7.	составление графика отпусков	Декабрь-январь	Заведующий Долгополова Е.А., председатель ППО, воспитатель Лобзенко Я.В.	График отпусков
8.	Практические занятия по правилам пожарной безопасности	В течение года	зам. заведующего по АХЧ Синецкая О.Н.	Ведение журнала
9.	Организация своевременного прохождения медосмотров	ежеквартально	ст. медсестра Стопичесва В.А	Аналитические материалы
10.	Проверка огнетушителей, контроль за работой электропроводки, пожарной сигнализации, отопления	согласно требованиям	зам. заведующего по АХЧ Синецкая О.Н.	акты проверки, журнал
Контроль				
1.	Рекомендаций МО РФ «О максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»	периодически согласно циклограмме	Заведующий Долгополова Е.А., ст. воспитатель Аникеева С.Н.	Аналитические материалы
2.	Обеспечение соответствия размеров мебели антропометрическим данным детей, маркировки;	периодически согласно циклограмме	Заведующий Долгополова Е.А., зам. заведующего по	Аналитические материалы

			АХЧ Синецкая О.Н.	
3.	Проверка выполнения коллективного договора	ежеквартально	Заведующий Долгополова Е.А., председатель ППО, воспитатель Лобзенко Я.В.	Аналитические материалы
4.	Прохождение сотрудниками занятий техминимума, гигиенического обучения	в течение года	Заведующий Долгополова Е.А., ст. медсестра Стопичесва В.А	Аналитические материалы
6.	Инвентаризация	По графику отдела учета материальных ценностей управления образования	Заведующий Долгополова Е.А., зам. заведующего по АХЧ Синецкая О.Н.	Акты инвентаризации

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

Цели: Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО :

- ✓ образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6)
- ✓ «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)»(ФГОС 1.4.2)
- ✓ «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений»(ФГОС 1.4.3)

- ✓ «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7)
- ✓ создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4.)
- ✓ создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.)

2.2.1.Организация воспитательно-образовательного процесса.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	ст. воспитатель Аникеева С.Н.. педагоги	отчёт на Педагогическом совете
2.	Планирование реализации образовательного процесса согласно ООП детского сада №2 во всех возрастных группах по формам утвержденным на Педагогическом совете: - составление и утверждение расписания непрерывной образовательной деятельности. - составление и утверждение циклограмм работы специалистов ДОО. -согласование и утверждение режима дня	август	ст. воспитатель Аникеева С.Н.	Расписание непрерывной образовательной деятельности. Циклограммы Работы специалистов ДОО. Режим дня возрастных групп
3.	Выполнение совокупных требований ФГОС ДО Оценка качества дошкольного образования	В течение года	ст. воспитатель Аникеева С.Н.. педагоги	Отчёты на Педагогическом совете, материалы анкетирования
4.	Мониторинг освоения образовательных областей основной общеобразовательной	Сентябрь, май	ст. воспитатель Аникеева С.Н.. педагоги	Материалы диагностики

	программы (диагностика освоения разделов программ)			
Контроль				
1.	ведение воспитателями групповой документации	В течение года	ст. воспитатель Аникеева С.Н.. педагоги	Оперативный контроль
2.	проверка планов образовательной деятельности	1 раз в квартал	ст. воспитатель Аникеева С.Н.. педагоги	Оперативный контроль
3	Тематическая проверка «Состояние работы по взаимодействию детского сада с социумом»	февраль	Заведующий, ст. воспитатель	Справка, обсуждение на педагогическом совете
4	Тематическая проверка «Состояние работы в детском саду по организации двигательной активности детей на основе принципа индивидуально-дифференцированного подхода».	октябрь	Заведующий, ст. воспитатель	Справка, обсуждение на педагогическом совете
5				

2.2.2. Коррекционно-организационная деятельность ПП консилиума

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
	Предварительная работа:			
	сбор информации о детях группы риска			
1.	**Заседание 1.** 1. Утверждение плана работы ПМПк на 2017-18 учебный год. 2. Результаты адаптации	Сентябрь	Председатель ППк. ст. воспитатель Аникеева С.Н., члены ППк	Протокол; протоколы обследований детей, индивидуально-ориентированные планы коррекционной

	детей раннего возраста к условиям детского сада. 3. Обсуждение результатов обследования детей-инвалидов и детей с ОВЗ, нуждающихся в создании СОУ и индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении на 2017-18 учебный год.			работы с детьми
2.	**Заседание 2.** 1.Результаты адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада. 2.Динамика развития детей с нарушениями развития. Определение направлений дальнейшей коррекционно-развивающей работы. 3. Обследование детей 5-6 лет для выявления детей с речевыми нарушениями, нуждающихся в логопедической помощи в условиях группы компенсирующей направленности.	Январь	Председатель ППк. ст. воспитатель Аникеева С.Н., члены ППк	Протокол заседания
3.	**Заседание 3.** 1. Результаты логопедического обследования детей 5-6 лет. О комплектовании групп компенсирующей направленности. 2. Результаты психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ за 2017-18 учебный год.	Май	Председатель ППк, учителя-логопеды, педагог-психолог, медсестра, воспитатели, руководитель по физической культуре,	Протокол заседания, протоколы обследований детей, коллегиальные заключения
4.	**Заседание 4**	Май	Председатель ППк, старший	Отчёт об оказании коррекционной

	1.Результаты коррекционной работы в группах компенсирующей направленности. 2.Оценка уровня развития школьно-значимых функций у детей, поступающих в школу. 3. Отчёт о результатах работы ПМПк за 2017-18 учебный год.,		воспитатель Аникеева С.Н., члены ППк, педагоги-психологи, учителя школ № 2, № 7.	помощи детям, имеющим нарушения речи; протокол результатов диагностики готовности детей к школе, отчёт работы ППк

2.2.3. Организация развивающей предметно — пространственной среды

Цели: *Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.*

Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ, контроль
1.	Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды	январь	ст. воспитатель Аникеева С.Н..	Справка, выступление на Педагогическом часе
2.	Разработка методических рекомендации по проектированию и организации образовательного пространства ДОУ в условиях ФГОС ДО	в течение года	ст. воспитатель Аникеева С.Н.	рекомендации

3.	Пополнение оборудования и совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей (на основе результатов анализа)	В течение года	ст. воспитатель Аникеева С.Н., педагоги	Предупредительный контроль
4.	Обновление центров краеведения, патриотических центров	В течение года	ст. воспитатель Аникеева С.Н., педагоги	Оперативный контроль
5.	Обеспечение оборудования и материалов для самостоятельной деятельности дошкольников и развития проектной деятельности	В течение года	ст. воспитатель Аникеева С.Н., воспитатели возрастных групп	Оперативный контроль
6.	Пополнение выносного материала для всесторонней деятельности детей на прогулке	В течение года	Воспитатели, педагоги	Оперативный контроль
7.	Оформление материалов для стендов «Наши Праздники и будни», «Вернисаж», «Творческая выставка»	В течение года	ст. воспитатель Аникеева С.Н., педагоги	Оперативный контроль
8.	Систематическое обновление сайта ДОУ	В течение года	Творч. группа педагогов	Оперативный контроль

2.2.4. Организация инновационной и проектной деятельности в образовательном процессе.

2.2.4.1. План мероприятий по реализации деятельности инновационной площадки

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2» Алексеевского городского округа

«Развитие вариативных форм дошкольного образования в условиях региона»

Апробация организационных форм преддошкольного образования

по направлению

«Структурно-содержательные основы деятельности Центра раннего развития»

Задачи:

- апробация технологий, методов оценки качества в условиях центра раннего развития детей (от 1 года до 3 лет);

- реализация программы мониторинга по изучению состояния проблемы;
- проведение научно-практических семинаров по нормативной базе и финансово-экономическим вопросам;

- участие педагогов центра раннего развития детей в системе профессиональной подготовки и переподготовки, систематического повышения квалификации кадров для работы в условиях вариативной системы дошкольного образования;
- наполнение специального сайта информационной поддержки и сопровождения эксперимента;
- консультирование участников эксперимента с помощью созданного сайта;
- разработка системы показателей и индикаторов для оценки эффективности деятельности дошкольных образовательных учреждений, внедряющих вариативные формы дошкольного образования, их общественная экспертиза;
- доработка и утверждение соответствующей нормативной документации на региональном уровне;
- проведение регионального научно-практического семинара по проблемам и перспективам развития центра раннего развития детей (от 1 года до 3 лет) на базе дошкольного образовательного учреждения;
- подготовка публикаций, обобщающих опыт участников эксперимента.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Круглый стол «Особенности работы в условиях ГКП»	Октябрь	Научный руководитель, заведующий	Программа круглого стола
2.	Научно-методическое обеспечение организации экспериментальной работы: - систематизация структурно-содержательного компонента развивающих сеансов с детьми: групп от 2 до 3 лет; - формирование системы деятельности для детей раннего	В течение года	Старший воспитатель-координатор	Конспекты занятий, методические разработки, авторский дидактический материал.

	возраста; -разработка дидактических материалов и рекомендаций по их использованию			
3.	Выявление степени удовлетворенности участников экспериментальной деятельности (содержанием, организацией и результатами воспитательно-образовательной развивающей среды)	В течение года	Старший воспитатель-координатор	Аналитическая справка
4.	Участие в научно-практических конференциях	В течение года	Научный руководитель, заведующий	Статьи в сборнике, выступления на конференции
5.	Повышение квалификации педагогов через работу постоянно действующего семинара.	В течение года	Научный руководитель	Программа семинара
6.	Участие педагогов в конкурсах, организованных в регионе	В течение года	заведующий	Гранты, конкурсные материалы
7.	Подготовка и публикация материалов экспериментальной работы в центральных периодических изданиях.	Ноябрь - май	Научный руководитель, заведующий	Статьи
8.	Подготовка к изданию методических пособий по итогам реализации эксперимента	март	Научный руководитель	Методическое пособие
9.	Использование Интернет-ресурсов с целью повышения доступности и качества деятельности центра раннего развития	В течение года	старший воспитатель	Материалы на сайте ДОУ
10.	Наполнение сайта информационной поддержки и сопровождения эксперимента; консультирование участников эксперимента с помощью созданного сайта	В течение года	старший воспитатель	Материалы на сайте ДОУ
11.	Отчет педагогов, участвующих в эксперименте.	В течение года	Заведующий, старший	Индивидуальные отчеты, индивидуальные

			воспитатель	портфолио

<u>2.2.4.2</u> Перспективно-тематическое планирование работы игрового Техно-центра муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №2 г. Алексеевки Белгородской области на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Тема	Задачи	Количество занятий	LEGO оборудование
Сентябрь				
1	«Мой родной город»	Формировать устойчивый интерес и заботливое отношение к родному городу, чувство патриотизма, чувство быть гражданином своего города, России; обогащать детей знаниями об истории возникновения города, о первостроителях; воспитывать уважение к труду взрослых.	**1**	**Создание модели города из** конструктора LEGO
2	«Скоро в школу»	Создать условия для практической реализации интереса детей к школе, учебной деятельности, к деятельности учителя, его взаимоотношениям с учениками.	**1**	**Строительство школы из конструктора LEGO**
3	«Такие разные эмоции»	Сформировать понятие об эмоциях радости и злости, показать их схематическое изображение. Способствовать осмыслению своих состояний и понимание того, что негативные эмоции отнимают здоровье, а позитивные способствуют его сохранению.	**1**	**Набор LEGO**
4	«Путешествие в страну эмоций»	Закрепить умение узнавать и выражать эмоции, эмоциональные состояния в мимике. Развитие эмоциональной сферы дошкольников, формировать положительное отношение к окружающим.	**1**	**Набор LEGO**

			Октябр	
5	«Труд взрослых-производство продуктов питания»	Углубить представления детей о продуктах питания и их производстве, о взаимосвязи людей разных профессий (фермеры и работники пищевой промышленности), о роли сельскохозяйственных машин и других механизмов в труде человека; воспитывать бережное отношение к профессиям взрослых, участвующих в производстве продуктов питания; формировать представления о полезности продуктов питания для здорового человека.	**1**	Набор **LEGO**
6	«Человек трудился всегда».	Формировать представления детей о том, что труд существовал всегда, но его средства и формы изменялись в связи с техническим прогрессом; поддерживать у детей интерес к разным профессиям, их взаимосвязи.	**1**	Набор **LEGO «Городские жители»**
7	«Наземный транспорт»	познакомить с названием наземного транспорта; образовывать приставочные глаголы; обогатить словарный запас; развивать слуховое внимание, мелкую моторику, память, мышление, координацию речи с движением; развивать художественно- эстетические навыки;	**1**	Набор LEGO
8	«Воздушный транспорт»	знакомить детей с еще одним видом транспорта – воздушным; рассказать об истории воздухоплавания. развивать социальные навыки, умение работать в группе. Воспитывать любознательность, интерес к познанию окружающего мира. Воспитывать уважение к труду людей, строящих самолеты и космические корабли; уважение к опасной профессии летчиков и космонавтов, испытателей новых самолетов.	**1**	Набор LEGO
		Ноябрь		
9	«Обществе	расширять знания детей о различных		**Набор LEGO**

	нный транспорт»	видах транспорта в городе; закреплять правила поведения в общественном транспорте; воспитывать уважение к людям, работающим на транспорте.	**1**	
10	«Разные виды транспорта»	Закрепить разные виды транспорта; закрепить термины «наземный», «водный», «воздушный», «общественный», «легковой», «грузовой», специальный»; научить применять полученные знания в жизни. Вызвать интерес к предмету; развивать внимание, память, любознательность, умение сравнивать, обосновывать свои суждения. Воспитывать нравственные качества, культуру поведения в общественном транспорте.	**1**	Набор **LEGO**
11	«Школа пожарников»	Формировать представление детей о профессии пожарного; познакомить с правилами противопожарной безопасности, учить их быстро принимать правильное решение в экстренных ситуациях; воспитывать чувство ответственности	**1**	Постройка модели пожарной машины из LEGO
12	«Дикие животные и их детеныши»	Пополнять и закреплять знания детей о диких животных средней полосы. Расширить представления детей об образе жизни лесных зверей осенью (делают запасы пищи, готовятся к спячке). Закрепить знания детей об особенностях внешнего вида диких животных, условиях их жизни (способы питания, передвижения). Среда обитания; строение, размер, окрас, способы передвижения; способы защищаться от врагов.	**1**	Набор **LEGO**
Декабрь				
13	«Домашние животные. Откуда текут молочные	Закрепить знания о пользе домашних животных, знания детьми названий детенышей животных; воспитывать уважение к труду взрослых; прививать любовь к сельскому хозяйству и производству молочной продукции,	**1**	Набор LEGO

	реки?»	полезной для здоровья человека.		
14	«Зимующие птицы»	Дать детям представление о зимующих птицах. Познакомить с жизнью некоторых птиц. Учить детей узнавать птиц на иллюстрациях и картинах, иметь представление о том, чем питаются птицы, как переносят зимнюю стужу, почему не улетают в теплые края, а остаются зимовать. Как помочь птицам перенести суровую русскую зиму.	1	Набор LEGO
15	«Птичий двор»	Познакомить детей с домашними птицами, учить сравнивать домашних птиц, учить находить сходство и различия, узнавать и называть домашних птиц.	1	Набор LEGO
16	«Чем занимается фермер»	Систематизировать знания детей о сельскохозяйственных профессиях. Познакомить с особенностями сельского хозяйства в родном крае. Развивать мышление, внимание, мелкую моторику, глазомер. Воспитывать уважение к труду фермеров.	**1**	Набор **LEGO**
		Январь		
17	«В гостях у белого медведя»	Познакомить детей, что мы понимаем под словами «жаркие страны» и «холодные страны». Познакомить с животным миром жарких стран; уточнить внешние признаки, их строение, чем питаются, характерные повадки. Расширять и углублять представления детей о диких животных: о северном олене; о белом медведе; о верблюде; дать представление о слоне.	1	Набор LEGO
18	«Животные жарких стран»	Закрепление представлений о животных жарких стран и их особенностях. Повторение схемы составления рассказа-описания животного. Развитие умения сравнивать животных по	1	Набор LEGO

		существенным признакам. Развитие внимания. Воспитание познавательного интереса к фауне жарких стран.		
19	«Для чего нужны дома?»	Углубить знания о конструкциях домов; продолжить знакомить с различными строительными материалами: бетоном, его качествами и свойствами, со способом его изготовления, деревом, черепицей и др.; воспитывать уважение к человеку труда.	1	Набор **LEGO**
		Февраль		
20	«Какие люди живут на Земле».	Показать сходство и различие людей разных рас и национальностей; вызвать у детей уважение к людям разной расовой принадлежности, интерес, любознательность к культуре, языку, деятельности, быту различных народностей; воспитывать благожелательное отношение ко всем народам Земли. Учить различать и понимать различные культуры, возрастные и гендерные различия между людьми.	**1**	
21	«Я, ты, он, она- вместе дружная семья»	Формировать у детей положительное отношение ко всем людям. Углублять представление детей о доброте, как о ценном, неотъемлемом качестве человека. Закреплять знаний правил вежливого общения. Совершенствовать коммуникативные навыки (умения выслушивать товарища, искренно высказывать свое мнение, проявлять доброжелательность к суждениям других детей).Воспитывать доброту, отзывчивость, дружелюбие, желание сделать что-то для других людей, принести им пользу.	**1**	Набор LEGO «Люди мира».
22	Россия- дружная, многонационально	Расширять представления детей о людях разных национальностей. Актуализировать имеющие знания детей: о языке, о национальном	**1**	Набор LEGO «Люди мира».

	семья.	костюме, о жилище, искусстве, о национальной кухне разных народов. партнера, делать выводы и умозаключения. Продолжать знакомить детей с этикой межнационального общения. Знакомить с обычаями и традициями народов России и доброжелательное отношение к ним. Воспитывать любовь к своей Родине и желание больше узнать о ней.		
23	«Все работы хороши»	Закрепление знаний детей о различных профессиях.	**1**	Набор LEGO
		Март		
24	«Труд мам»	Расширить представления детей о профессиях мам, их важности для людей; воспитывать уважение к труду мам и желание делать ей подарки.	**1**	Набор LEGO
25	«Пешеходы и транспорт»	Формировать представления детей о правилах дорожного движения, о профессиях полицейского, регулировщика, водителя, о работе светофора, о транспорте, его назначении и важности в жизни человека; закрепить с детьми правила поведения в транспорте и на улице.	**1**	Набор LEGO Набор LEGO
26	«Путешествие в Лего-град»	Развитие способности детей к наглядному моделированию через ЛЕГО – конструктор. Развивать зрительное и пространственное восприятие, активизировать внимание, направленное на продолжение ритмического рисунка постройки. Закреплять умения детей строить по образцу. Развивать наглядно-действенное мышление. Воспитывать детей работать в коллективе сверстников, помогая, друг другу при совместной постройке. Развивать способность осуществлять элементарный анализ объектов, выделять целое и части. Развивать у	**1**	Набор LEGO

		детей умения, передавать характерные особенности животных, опираясь на схему.		
27	«Я посещаю библиотеку»	Познакомить детей с историей происхождения и изготовления книги; показать, как она преобразовалась под влиянием творчества человека; развивать интерес к творческой деятельности человека; формировать представление о библиотеке и профессии библиотекаря; воспитывать бережное отношение к книгам.	**1**	Набор **LEGO**
		Апрель		
28	«Когда тебе грозит опасность. Сохрани свое здоровье сам»	Расширить представления детей об опасности, которая может возникнуть дома, на улице, в транспорте и т.д.; воспитывать удетей правила обращения с электроприборами и другими предметами, правила общения с незнакомыми людьми; формировать умение, в случае необходимости, вызывать скорую помощь, полицию, пожарных.Учить самостоятельно следить за здоровьем, знать несложные приемы самооздоровления, уметь оказывать себе элементарную помощь.	**1**	Набор **LEGO education «Гигантский набор», «Городские жители», «Кирпичики для творческих занятий».**
29	«Планеты Солнечной системы»	Формировать представления о планетах, их разнообразии и размерах: развивать познавательный интерес детей.	**1**	**Конструктор LEGO education « Космос и аэропорт».**
30	«Кто нас учит в школе»	Углубить представления детей о школе, о профессии учителя, школьных принадлежностях; воспитывать эмоционально- положительное отношение к школе и желание учиться.	**1**	Набор **LEGO education «Гигантский набор», «Декорации» .**
31	Путешествие в страну «Помощники человека»	Продолжать знакомить с бытовыми приборами и умными машинами, помогающими человеку в быту.	**1**	Набор **LEGO**

Май				
32	«Во имя Победы и Мира на Земле»	Развитие интереса к историческому прошлому России. Знакомство с подвигами людей— Защитников Отечества, с традициями празднования Дня Победы в России.	**1**	Набор LEGO
33	«Семья. Родственные связи»	Формировать общее понятие «семья», углубить представления детей о ближайших родственниках, о способах поддержания родственных связей (переписка, разговор по телефону, посещения); воспитывать чувство заботы, любви, уважения к близким людям.	**1**	Набор **LEGO**
34	«В мире насекомых» «Скоро лето»	Познакомить детей с жизнью некоторых насекомых, рассказать об их образе жизни, увлечь детей маленьким, но очень интересным «миром», в котором живут эти крошечные существа. Обрадовать детей скорым приходом лета, возможностью отдохнуть в лесу, на берегу реки. Познакомить детей с особенностями летних изменений в природе нашего края. Развивать наблюдательность, воспитывать любовь к природе. Уточнить народные названия летних месяцев, познакомить с народными приметами. Освоение навыков выкладывания плавных контуров бабочки с помощью кирпичиков лего.	**1**	Набор **LEGO**

2.2.4.3. План работы лаборатории № 3

«Комплексная программа дошкольного образования “Мир открытий”,

курс математики “Игралочка”, технология “Ситуация”»

на 2020-2021 учебный год

Координатор проекта: Королева Светлана Ивановна

Цель: развитие технологий и методического обеспечения комплексной программы дошкольного образования «Мир открытий».

Задачи:

1) разработка и апробация методического обеспечения нового поколения к комплексной программе дошкольного образования «Мир открытий»;
2) разработка и апробация методик и сценариев занятий в технологии «Ситуация» для разных образовательных областей дошкольного образования;
3) подготовка педагогов к реализации ФГОС на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования «Мир открытий», курса математики «Игралочка»;
4) профессиональное саморазвитие педагогов и трансляция участниками лаборатории своего педагогического опыта в дошкольной организации, а также на окружном, городском, региональном или всероссийском уровне.

Категория участников лаборатории: педагоги дошкольных образовательных организаций.

Месяц	**Содержание работы участников лаборатории**	**Формы работы**	**Техническое (творческое) задание/сроки сдачи**
Октябрь-июнь	**1. Повышение квалификации**, определение педагогами собственных точек роста	Обучение на очных и очно-заочных **КПК** по курсу «Игралочка» (25.09 – 04.10.2017; 28.05–06.06.2018), **дистанционных курсах** по программе «Мир открытий» (12.10.2017 – 16.04.2018), региональных **семинарах**.	**Рекомендация:** Внести мероприятия по освоению инновации в индивидуальный план саморазвития педагога.
		Самообразование: изучение материалов по теме инновации на сайте «Школа 2000…» www.sch2000.ru. *(обязательно для педагогов, начинающих осваивать ДСДМ).*	
		Тренинг: выполнение заданий по теме инновации с последующей **самопроверкой**	**Задание-1**. Вопросы для участников.
			Задание-2. Доработка сценария занятия

		(обязательно для педагогов, начинающих осваивать ДСДМ).	согласно технологии «Ситуация».
			Задание-3. Анализ сценария занятия в технологии «Ситуация». Найти и исправить ошибки.
			Задание-4. «Дидактические принципы»
			Задание-5. Анализ сценария занятия на соответствие дидактическим принципам деятельностного метода.
			Задание-6. Анализ занятия в технологии «Ситуация». Выделить логическую основу занятия.
			Задание-7. Анализ логических основ занятий. Найти и исправить ошибки.
	2. Апробация учебно-методических, технологических и дидактических средств реализации программы «Мир открытий» и курса «Игралочка»	Апробация сценариев занятий в технологии «Ситуация» по курсу «Игралочка».	**Занятия курса «Игралочка»** 1) Проведение занятий в соответствии со сценариями методических пособий курса «Игралочка» с последующим анализом/самоанализом. 2) Подготовка вопросов на понимание и уточнение. Вопросы (при наличии)

			высылаются координатору **в течение учебного года**
		Построение образовательного процесса на основе системы дидактических принципов деятельностного метода Л.Г. Петерсон.	**Рефлексивный практикум** Проведение рефлексивного практикума *(каждым педагогом)* на соответствие образовательного процесса дидактическим принципам деятельностного метода (2 раза в год: начало/конец уч. г.). Обсуждение в педагогическом коллективе результатов практикума. (Не высылается координатору)
Октябрь-май	3. Организация **проектной деятельности**	**Творческий практикум**: разработка занятий в технологии «Ситуация» по разным образовательным областям.	**ТЗ. Логическая основа** Разработка логической основы занятия в технологии «Ситуация». *(Одна разработка от ДОО)*[1] **Высылается координатору** **до 30 ноября**
			ТЗ. Сценарий занятия Составление сценария занятия в технологии «Ситуация» (с опорой

			на логическую основу). *(Одна разработка от ДОО.)* **Высылается координатору** **до 30 декабря**
		Подготовка видеообразца реализации технологии «Ситуация».	**ТЗ. Видео занятия** Подготовка видеообразца занятия с дошкольниками в технологии «Ситуация». Задание выполняется творческим коллективом ДОО (по желанию). **Высылается координатору** **до 30 апреля**
		Проект «Сам себе режиссёр»: видеосъемка и самоанализ фрагментов занятий в технологии «Ситуация».	**ТЗ. Сам себе режиссёр** 1) Организация закрытой видеосъёмки фрагмента/этапа занятия в технологии «Ситуация». 2) Самоанализ своего видео фрагмента. 3) Видеозапись с заполненной картой самоанализа высылается координатору (по желанию педагога) **В течение учебного года** **до 31 мая**
Апрель	***4. Всероссийское открытое онлайн-занятие***	***NEW! Участие в обсуждении модельного занятия по технологии***	**ТЗ.** Участие в онлайн обсуждении.

	для ДОО	***«Ситуация».***	
Октябрь - июнь	5. Международный педагогический **конкурс «Учу учиться»**	Участие в международном педагогическом **конкурсе «Учу учиться».**	Выбор номинации (номинаций) и участие в конкурсе.
Октябрь-май	Подготовка и проведение **открытых мероприятий** по реализации ДСДМ на уровне ДОО, города, округа, региона и др.	Семинары, мастер-классы и др.	**ТЗ. Методическая разработка** Подготовка одного сценария мероприятия для педагогов/родителей с используемыми материалами (презентации, анкеты и др.) для методической копилки лаборатории. **Высылается координатору** **до 30 апреля**
Октябрь-май	Организация в своем ДОО **методического наставничества** педагогов, осваивающих ДСДМ	**Консультирование** начинающих педагогов по проектированию и проведению занятия в технологии «Ситуация», проведению анализа и самоанализа занятия.	Проведение консультаций для педагогов, начинающих осваивать ДСДМ, помощь в подготовке ТЗ.
		Методическая помощь коллегам в подготовке мероприятий для педагогов/родителей.	Оказание методической поддержки начинающим педагогам при подготовке мероприятий по ДСДМ.
		Проверка и рецензирование выполненных творческих заданий коллег.	Проверка, рецензирование методических разработок в рамках проектной деятельности *(раздел «Педагогическая мастерская»).*
Октябрь-	Методическое	**Очные консультации** по	

июнь	сопровождение педагогов	запросам посредствам эл. почты, телефона, скайпа.	
		Плановые **онлайн-консультации**. (Темы для обсуждения формируются по запросам участников ИД.)	
		Размещение **материалов для работы на сайте** «Школа 2000…».	
Апрель- *июнь*	Рефлексия	**Творческий отчет.**	**ТЗ. Итог** 1) Составление творческого отчета (фото, видео, презентация опыта работы, отзывы об участии в проекте и т.д.). **Высылается координатору** **до 15 июня**

2.2.5.Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Подготовка и участие в профессиональном конкурсах педагогов «Воспитатель года» и др.	октябрь	Старший воспитатель	приказ
2.	Подготовка материалов и участие в муниципальном этапе конкурса	Ноябрь	Старший воспитатель	приказ

	исследовательских проектов «Я-исследователь»			
3.	Конкурс «Осенний калейдоскоп»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	Приказ
4.	Смотр-конкурс на лучшее украшение групповых комнат к Новому году «Сказки в гости к нам пришли»	декабрь	Старший воспитатель	Приказ
5.	Конкурс «Огород на окошке»	Январь-май	Старший воспитатель, воспитатели групп	Приказ
6.	Конкурс театральных постановок «Наши добрые старые сказки»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп	Приказ
7.	Конкурсе «театральных мини-спектаклей»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальные руководители	Приказ
8.	Подготовка и участие в конкурсах для дошкольников различных уровней	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.руководитель Инструктор по физкультуре, педагог доп. образования	Анализ участия на педагогическом совещании

2.2.6.Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (мониторинг, контроль, самоаудит, самообследование)

Реализация «Дорожной карты» обновления содержания дошкольного образования в Белгородской области, утвержденная приказом департамента образования Белгородской области от 30 июня 2015 года №2996

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Реализация внутренней системы оценки качества образования	В течение года	Заведующий Долгополова Е.А., ст.	Аналитические материалы, рекомендации,

			воспитатель Аникеева С.Н.	сообщение на педсовете
2	Тематическая проверка «Состояние работы в детском саду по здоровьесбережению»	Октябрь-ноябрь	Заведующий Долгополова Е.А., ст. воспитатель Аникеева С.Н.	Справка, приказ
3	Тематическая проверка «Состояние работы детского сада по реализации образовательной области «речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО»	ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель	Справка, приказ
4	Самообследование	август	заведующий, ст. воспитатель	Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)

2.3.1.Мониторинг развития детей, поступающих в школу

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	мед.служба, педагог-психолог Дубина О.И.	Аналитические материалы
2.	Диагностика физического развития	Сентябрь, май	Инструктор по физкультуре Попо Е.В.	Аналитические материалы
3.	Педагогический мониторинг	Сентябрь, декабрь, май	Воспитатели, педагоги-	Аналитические материалы

			специалисты, ст. воспитатель Аникеева С.Н.	
4.	Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая)	октябрь март	Педагог-психолог Дубина О.И.	отчет на педсовете
5.	Организация обследования детей с нарушениями речи	Ноябрь, март	Учителя-логопеды	Аналитические материалы
6.	Педагогическая диагностика	март	Педагог-психолог Дубина О.И.	отчет на ПМПк, сообщение на педсовете
7.	Определение школьной зрелости детей 6-летнего возраста, подготовка Скрининг-тестов	март	мед.служба, педагог-психолог,	Аналитические материалы
8.	Исследование мотивации учения М.Р. Гинзбург	май	Педагог-психолог	Аналитические материалы
9.	Итоговая диагностика	май	Воспитатели, специалисты	отчет на педсовете

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	контроль
1.	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	в теч. года	педагог-психолог, медицинская служба	Оперативный контроль
2.	Оформление маршрутов развития	октябрь	Педагог-психолог	Оперативный контроль
3	Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми с	В течение учебного	Воспитатели, педагоги-	Оперативный

	различными видами дезадаптации	года	специалисты	контроль

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	День Знаний Экскурсия в школу	Сентябрь	воспитатели	Отчет на педсовещании
2.	Открытое посещение занятий в ДОУ, уроков в школе	Ноябрь, март	Старший воспитатель	Аналитические материалы, выступление на педсовещании
3.	Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу	в течение года	педагог-психолог, воспитатели групп компенсирующей направленности	Оперативный контроль, печатные материалы
4.	Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	октябрь	педагог-психолог	Анализ, рекомендации,
5.	«Психология преемственности»-консультация	Январь	педагог-психолог	Оперативный контроль, печатные материалы
6.	Групповые родительские собрания	март	Воспитатели, педагог-психолог	протоколы
7.	Консультация «Адаптация дошкольника в школе»	апрель	педагог-психолог	Оперативный контроль, печатные материалы
8.	Экскурсии в школу	апрель	Старший воспитатель, воспитатели	Отчет на педсовете
9.	Совместные мероприятия с детьми-	по плану работы	Старший воспитатель,	Оперативный

	школьниками	со школой	воспитатели	контроль
10.	Рекомендации для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ	по плану работы со школой	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	Оперативный контроль
11.	Оформление материалов стендов для обеспечения подготовки к обучению в школе	ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели	Оперативный контроль
12.	Собрание для родителей детей, выпускающихся из ДОУ, с участием специалистов общеобразовательных учреждений «Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в школе»	Ноябрь, апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	Оперативный контроль

2.4.Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Цели:

- ✓ *Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; (План действий («дорожная карта»)по обеспечению введения ФГОС ДО МБДОУ д/с №17 "Салют") .*
- ✓ *Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО.*
- ✓ *«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:*
  1) способствует профессиональному развитию педагогических работников;
  2) создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.)
  - ✓ Обеспечение условий для: « профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования; консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации); организационно-

методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.» (ФГОС 3.2.6.)

✓ Проведение мероприятий в ДОУ, направленных на приведение кадровых ресурсов в соответствие с действующим законодательством РФ (реализация «Дорожной карты» обновления содержания дошкольного образования в Белгородской области, утвержденная приказом департамента образования Белгородской области от 30 июня 2015 года №2996).

	Мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**	**Ожидаемый результат**
	Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
1.	Организация участия педагогических и руководящих работников в авторских информационно-консультационных семинарах по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Долгополова Е.А., ст. воспитатель Аникеева С.Н.	*Повышение качества дошкольного образования*
2.	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Заведующий Долгополова Е.А., ст. воспитатель Аникеева С.Н.	*Повышение качества дошкольного образования*
3.	Деятельность рабочей группы по введению ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Долгополова Е.А., ст. воспитатель Аникеева С.Н.	*Повышение качества дошкольного образования*
	Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО			
1.	Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	В течение года	Заведующий Долгополова Е.А., ст. воспитатель Аникеева С.Н.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников
2.	Использование лучшего педагогического опыта педагогических	2020г.	Заведующий Долгополова	Повышение квалификации

	работников Белгородской области		Е.А., ст. воспитатель Аникеева	педагогических и руководящих работников
Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников				
	Организация участия в семинарах по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации педагогических работников	август	Заведующий Долгополова Е.А., ст. воспитатель Аникеева	Качественная подготовка к аттестации педагогических работников.
	Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов	В течение года	Заведующий Долгополова Е.А., ст. воспитатель Аникеева	Нормативно-правовое обеспечение
	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям	июль	Заведующий Долгополова Е.А., ст. воспитатель Аникеева	Успешное прохождение аттестации педагогическим и работниками
	Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО			
	Распространение актуального опыта деятельности ДОУ №2 по реализации ФГОС ДО	В течение года	заведующий, ст. воспитатель,	Изучение актуального опыта деятельности ДОУ по реализации ФГОС ДО
	Использование потенциала и опыта тьюторов по сопровождению ФГОС ДО	В течение года	заведующий, ст. воспитатель,	Обогащение опыта по сопровождению введения ФГОС ДО

Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО				
	Организация участия педагогов в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	август	Заведующий Долгополова Е.А., ст. воспитатель Аникеева	Повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях введения ФГОС ДО
	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в ежегодных региональных научно-практических конференциях «Введение ФГОС ДО, как условие повышения качества дошкольного образования»	июнь	Заведующий Долгополова Е.А., ст. воспитатель Аникеева	Повышение качества дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО
	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников в семинарах	(2 раза в год)	Заведующий Долгополова Е.А., ст. воспитатель Аникеева	Повышение качества дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО
	Обобщение АПО на уровне детского сада№2 и подготовка материалов для публикации в сборниках	2020-2021 гг.	Заведующий Долгополова Е.А., ст. воспитатель Аникеева	Обобщенные АПО, публикации

2.4.2. Педсоветы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	**Заседание 1. Педагогический совет**	Август-	заведующий,	Протокол,

	(установочный)	сентябрь	ст. воспитатель,	приказ
	1 . Выбор Председателя и секретаря Педагогического совета.			
	2. Анализ работы за летний оздоровительный период 2017 года. Итоги готовности к новому учебному году			
	3. Принятие изменений к основной общеобразовательной программе-образовательной программы дошкольного образования и рабочих программ к ней			
	4. Принятие к реализации планирования деятельности на период 2017-18 учебный год			
	5. Принятие расписания непосредственно образовательной деятельности на 2017-2018 уч.год			
	5. Принятие учебного плана, учебного графика на 20175-18 уч. год			
	6. Выбор представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений			
2.	**Заседание 2. Педагогический совет** «Организация оптимальной двигательной активности – важное условие развития основных движений и физических качеств дошкольников»	ноябрь	заведующий, ст. воспитатель,	Протокол, приказ
	1. Роль физкультурных занятий в развитии и воспитании ребёнка-дошкольника.			
	2.Педагогическое руководство двигательной активностью детей на прогулке.			
	Формулировка и принятие решения.			
3.	**Заседание 3. Педагогический совет** «Инновационный подход к созданию	февраль	заведующий,	Протокол, приказ

	развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»		ст. воспитатель	
	Слушание доклада «Анализ состояния предметно-развивающей среды в ДОУ. Обсуждение проблем и поиск их решения».			
	«Мозговой штурм» задания для воспитателей.			
4.	**Заседание 4. Педсовет по итогам работы за 2017-2018 уч.год.**	май	заведующий, ст. воспитатель	Протокол, приказ
	- Итоги реализации планирования деятельности на период 2017-18 учебного года			
	- Перспективные направления в развитии			

2.4.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
Вариативные формы взаимодействия педагога с детьми (педагогические мероприятия):				
1.	Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста по теме «Осенние зарисовки настроение» (реализация темы «Осень в Белгороде»)	сентябрь	Швец-Ковган Ж.Г., воспитатель, Контаурова Н.А. муз. руководитель	Конспект и анализ
2.	Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста по теме «Родина большая и малая» (реализация темы «Страна и город, в которых я живу»)	октябрь	Прокофьева Е.В.., воспитатель Дубина О.И., педагог-психолог	Конспект и анализ
3.	Образовательная деятельность с детьми группы компенсирующей направленности и подготовительных групп по формированию школьно-значимых функций у детей	апрель	Лысенко Е.П. воспитатель, Кириченко Т.В., учитель-логопед	Конспект и анализ

	Педагогическое мероприятие с детьми			
4.	с детьми младшего дошкольного возраста на основе конструктивно-модельной деятельности	октябрь	Лобзенко Я.В., воспитатель	Конспект и анализ
5.	с детьми среднего дошкольного возраста на основе коммуникативной деятельности	ноябрь	Николаенко Е.В., воспитатель	Конспект и анализ
6.	с детьми младшего дошкольного возраста на основе игровой деятельности	декабрь	Алексеенко И.А., воспитатель	Конспект и анализ

2.4.4. Повышение профессионального мастерства педагогов

Семинары				
1.	**Тема «**Культурные практики, как психологическое осознание конструирования образовательного процесса»	Октябрь - март	ст. воспитатель Аникеева	Методические рекомендации
	Занятие 1. «Освоение культурных практик, как способ дифференциации сфер инициативы ребенка»	Октябрь	ст. воспитатель Аникеева	
	Занятие 2. *«Форма введения культурных практик в жизнь дошкольников»*	Ноябрь	ст. воспитатель Аникеева	
	Занятия 3. *«Партнерство в организации образовательного процесса»*	Январь	ст. воспитатель Аникеева	
	Тема *«Использование технологии «Ситуация» в воспитательно-образовательном процессе дошкольного учреждения» в рамках работы ФИП*	Декабрь	ст. воспитатель Аникеева	Методические рекомендации
консультации				
1.	Мониторинг развития ребенка. Педагогическая диагностика-оценка развития, нацеленная на помощь ребенку и исходящая из учета особенностей личности каждого воспитанника	сентябрь	ст. воспитатель	Тезисные материалы, список рекомендуемой литературы

2.	Современные аспекты планирования деятельности	сентябрь	ст. воспитатель	Тезисные материалы, список рекомендуемой литературы
3.	Комплексный подход, обеспечивающего развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях	Октябрь	ст. воспитатель	Тезисные материалы, список рекомендуемой литературы
4.	Целевые установки образования в дошкольном возрасте – развитие ребенка в условиях эмоционального благополучия	ноябрь	Педагог-психолог	Тезисные материалы, список рекомендуемой литературы
5.	Организация работы по краеведению в дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО	декабрь	ст. воспитатель	Материалы выступления
6.	Психолого-педагогической компетентности родителей воспитанников, как организаторов воспитания ребенка в семье в рамках реализации системного информирования об особенностях ФГОС ДО	апрель	ст. воспитатель	Тезисные материалы, список рекомендуемой литературы
другие формы				
1.	Творческие отчеты по теме самообразования	Март, апрель	воспитатели	Методические рекомендации
2.	Анкетирование по итогам работы за год, выявление запросов	Май	заведующий	Аналитические материалы, сообщение на педсовещании
3.	Определение участников городских методических объединений	Сентябрь	Старший воспитатель	приказ
4.	Вовлечение педагогов к публикациям на портале	В течение года	Старший	Публикации на

	«Сетевой класс Белогорья»		воспитатель	потрале

2.4.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Обработка материалов по самообразованию	Сентябрь-октябрь Февраль-март	заведующий, ст. воспитатель	Творческие отчеты
2.	Обобщение АПО педагогов	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	Свид. АПО

2.4.6.Аттестация педагогических работников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	***Оформление стенда*** *в помощь аттестуемым педагогическим работникам*	август-сентябрь	Старший воспитатель	Материалы стенда
2.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	сентябрь	Заведующая	протокол
3.	Подготовка документов	По мере подачи заявлений	Старший воспитатель	Представление, элкетронный портфолио
4.	*Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности*	согласно графику аттестации и при возникновении необходимости её внепланого проведения	Председатель АК	
5.	*Проведение заседаний аттестационной*		Председатель АК	Протоколы

	комиссии ДОУ			
6.	*Реализация решения аттестационной комиссии, издание приказа*	По мере поступления	Заведующий	Приказ
7.	Оформление записи в трудовую книжку педагогов		делопроизводитель	

2.4.7. **Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Систематизация и пополнение консультативного материала по введению и реализации ФГОС ДО	Октябрь	Старший воспитатель	Папка материалов
2.	Систематизация материалов по Белгородоведению	ноябрь	Старший воспитатель	Материалы
3.	Оформление постоянно действующей выставки «Родителям о ФГОС ДО»	Декабрь, февраль	Старший воспитатель	Подборка материалов
4.	Создание медиатеки вебинаров	В течение года	Старший воспитатель	Каталог материалов

2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей. (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)

Цели:

«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- ✓ обеспечивает открытость дошкольного образования;
- ✓ создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.» (ФГОС ДО 3.1.)

«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.)

«Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.» (ФГОС ДО 1.7.6.)

«Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность,

в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.»(ФГОС ДО 3.2.5.5.)
Реализация «Дорожной карты» обновления содержания дошкольного образования в Белгородской области, утвержденная приказом департамента образования Белгородской области от 30 июня 2015 года №2996).

2.5.1.Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Выявление уровня родительских ожиданий, требований к ДОУ, потребности семьи (анкетирование)	Сентябрь	заведующий	Анализ
2.	Родительские собрания	Октябрь, Апрель	заведующий, председатель родительского комитета	Протокол
3.	Семинар для родителей «Введение дополнительного образования в ДОУ»	февраль	заведующий	
4.	Круглый стол для родителей «Белгородоведение в развитии дошкольников»	ноябрь	ст. воспитатель	
5.	Круглый стол «Чтобы ребенку стало интересно…». Ознакомление с положительным опытом семейного воспитания	Март	ст. воспитатель	Материалы
6.	Дни открытых дверей «Мы рады Вам» (для поступающих детей).	май	заведующий	
7.	Консультативная помощь:	В течение	заведующий, ст.	

	— по заявке родителей;	года	воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
	— проблемная;			
	— оперативная			
8.	Консультации и практикумы с педагогом –психологом ДОУ	В течение года	Педагог-психолог	
9.	Контроль за семьями группы риска	В течение года	Заведующий	
10.	Участие родителей в работе педагогических советов	В течение года	Старший воспитатель	
11.	Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях,	В течение года	воспитатели	
12.	Общее родительское собрание «Реализация задач Программы развития»	май	заведующий	Протокол
13.	Ознакомление с достижениями детей группы риска по итогам текущей диагностики (индивидуальные собеседования)	В течение года	заведующий	
14.	Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции	В течение года	Воспитатели Специалисты	
15.	Анализ удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОУ в рамках самоаудита	май	заведующий	Аналитические материалы, справка

2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель : *обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования*

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.1.	Заключение договора по преемственности дошкольного и начального общего образования. Совместное обсуждение плана работы на уч. год. Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества.	август-сентябрь	Ст. воспитатель Зам. директора ОО психологи
1.2	Участие в педагогических советах	Август, февраль, май	Ст. воспитатель Зам. директора ОО
1.3	День открытых дверей в ОУ в рамках ТКС для воспитателей ДОУ «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период»	сентябрь	Ст. воспитатель Зам. директора ОО психологи
1.4	Круглый стол специалистов ДОО и ОО в рамках ТКС «Физическое развитие детей дошкольного и младшего школьного возраста в свете требований ФГОС ДО и НОО»	Октябрь	Ст. воспитатель Зам. директора ОО учитель и инструктор по физкультуре
1.5	Круглый стол специалистов ДОО и ОО в рамках ТКС «Современные подходы к основной общеобразовательной программе ДО и ОУ в свете требований ФГОС ДО и НОО»	Октябрь	Ст. воспитатель Зам. директора ОО учитель и инструктор по физкультуре
1.6	Взаимопосещения разноплановых мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и НОО	Ноябрь, март	Зам. директора ОО Ст. воспитатель, воспитатели, учителя
1.7	Обсуждение итогов адаптации первоклассников. Построение программы психологической подготовки к обучению выпускников ДОУ с учетом выработанных рекомендаций рабочей группы ТКС	декабрь	Зам. директора ОО Ст. воспитатель педагоги-психологи
1.8	Совместное обсуждение результатов оценки успешности обучения и динамики развития первоклассников. Анализ результатов предварительной диагностики готовности к обучению в школе детей 6 лет в ДОУ	Январь	Зам. директора ОО Ст. воспитатель, воспитатели, учителя
1.9	Анализ результатов комплексной диагностики готовности выпускников ДОУ к обучению в школе. выявление проблемных зон и определение возможных путей коррекции и предупреждения выявленных затруднений с учетом требований ФГОС к выпускникам ДОУ	апрель	Ст. воспитатель Зам. директора ОО медперсонал
2.1	Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы: • Знакомство со зданием школы, спортивной площадкой • Посещение спортивного зала, классов,	В течение года	Воспитатели

	библиотеки, • по тематическим фойе школы		
2.2	День выпускника Встреча с учениками начальных классов. Рассказы детей о жизни класса, школы. Обмен впечатлениями.	Январь	Ст. воспитатель учителя
2.4	«Первые шаги в науку» -представление будущим первоклассникам творческих и исследовательских проектов младших школьников	февраль	Ст. воспитатель Зам. директора ОО учителя
2.4	Организация совместных праздников Фестиваль спортивных игр Совместное проведение «Недели детской книги» «Музыкальная шкатулка»		Инструктор по физ. воспитанию Учителя педагоги эстетцикла, музыкальный руководитель
2.5	Определение уровня готовности выпускников ДОО к обучению в школе	Март	Ст. воспитатель, педагог-психолог
2.6	Ознакомительные встречи учителей с детьми. зачисленными в 1-е классы	май	Ст. воспитатель Зам. директора ОО
3.1	Информация об особенностях ФГОС ДО и НОО и организации подготовки ребенка к обучению в школе в родительских уголках, сайтах ДОО и ОО (рубрика «Для вас, родители будущих первоклассников»)	В течение года	Психологи, воспитатели
3.2	Круглый стол «Развитие ручной умелости детей»	Декабрь	Ст. воспитатель Психологи Воспитатели
3.3	Встреча с родителями детей первоклассников: «Рассматривание ситуаций, с которыми пришлось столкнуться родителям первоклассников. Рекомендации»	Январь	Ст. воспитатель Зам. директора ОО Психологи
3.4	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников в ОУ. Знакомство родителей с системой образования в начальной школе ОУ, с учебно-методическими комплектами для начальной школы	март	Зам. директора ОО Психолог учителя
3.5	Дискуссионный клуб «Семья на пороге школьной жизни»	Май	Ст. воспитатель Зам. директора ОО Психологи, учителя
3.6	Анкетирование «Готовы ли Вы к поступлению ребенка в школу?»	Январь, май	Психолог
4.1	Изготовление атрибутов к кукольному театру	В течение года	Учителя труда Зам. директора ОО
4.2	Пополнение изготовленного	Январь	Учителя труда,

	конструктивного материала		учителя нач. классов
4.3	Подготовка снежных построек к зимнему спортивному празднику	декабрь-февраль	учителя нач. классов
4.6	«Общественные тренеры» дошкольных спортивных команд	Апрель-май	Учитель физкультуры, старшие школьники

2.5.4. Система работы с социальными партнерами

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Взаимодействие с краеведческим музеем	Сентябрь-май	Старший воспитатель	Договор
	Совместное проведение тематических встреч			
	Ознакомление с фондами библиотеки			
	Участие в Дне музеев			
2.	Взаимодействие с библиотекой	Сентябрь-май	Старший воспитатель	Договор
	Открытие библиотечного пункта на базе ДОУ			
	Совместное проведение тематических встреч			
	Ознакомление с фондами библиотеки			
	Участие в неделе детской книги			
3.	Взаимодействие с МОУ СОШ №2	Сентябрь-май	Старший воспитатель, педагог-психолог	Договор
	Мероприятия согласно плана совместной работы			
4.	Взаимодействие с ГИБДД	Сентябрь-май	Старший воспитатель	Договор

	Мероприятия согласно плана совместной работы			
5.	Взаимодействие с ДДТ	В течение года	Старший воспитатель	Договор

2.6.Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы

Цели:

Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;(План действий («дорожная карта»)по обеспечению введения ФГОС ДО МБДОУ д/с №17 "Салют")

Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. (План действий («дорожная карта»)по обеспечению введения ФГОС ДО МБДОУ д/с №17 "Салют")

2.6.1. Реализация Бизнес-плана

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Приобретение медикаментов	июнь	Ст. медсестра
2.	Приобретение расходных материалов (мыло туалетное, чистящие, моющие, туалетная бумага)	ежеквартально	Зам.зав. ХР
3.	Оплата услуг по содержанию «тревожной кнопки»	Ежемесячно	Зам.зав.ХР
4.	Пошив костюмов для праздников	Январь, март	Заведующий
5.	Пополнение игрового оборудования, детской литературы	Декабрь, май, август	Заведующий Старший воспитатель
6.	Оснащение оздоровительного комплекса - приобретение мягких модулей		Заведующий
7.	Приобретение семян, рассады		Заведующий
8.	Аналитическая работа по итогам работы за 2020год, планирование работы на 2021год		Заведующий

9.	Приобретение мультимидийного оборудования	декабрь	Заведующий

2.6.3.Модернизация, реконструкция, оснащение материально – технической базы, улучшению условий труда

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	*Обновление комплектов выносного оборудования для игр на прогулке.*		Старший воспитатель
2.	*Уголок по охране труда*	Июль, август	Председатель ПК
3.	*Стенды материалов для родителей*	Июнь	Старший воспитатель
4.	Косметический ремонт помещений групп, тамбуров, коридоров, лестниц		

Мероприятия по подготовке к летней оздоровительной работе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Покраска оборудования на участках	май	Зам.зав. по АХР
2.	Ремонт оборудования и малых архитектурных форм	июнь	Зам.зав. по АХР
3.	Организация функционирования фитозоны («Парк ароматов»)	май	Ст.воспитатель
4.	Оборудование поливочной системы	май	Зам.зав. по АХР
5.	Обновление выносного оборудования	Май-август	Зам.зав. по АХР
6.	Замена песка	Май	Зам.зав. по АХР
7.	Высадка цветочной рассады	Май	Зам.зав. по АХР
8.	Высадка деревьев	Май	Зам.зав. по АХР
9.	Ремонт входов и крылец	июль	Заведующий

II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД (ИЮНЬ – АВГУСТ)

1.Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период.

Летний оздоровительный период – сезонный отрезок времени, в который реализуется система мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей. Пребывание дошкольников на свежем воздухе в летний период укрепляет и закаливает детский организм, оказывает положительное влияние на всестороннее развитие.

План летней оздоровительной работы в дошкольной организации предусматривал организацию воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной, профилактической, методической работы и работу с родителями.

На летний оздоровительный период 2017 года были поставлены следующие задачи:

1. Создавать условия для укрепления здоровья, закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях.
3. Осуществлять коррекционно-развивающую работу в ходе организованной образовательной деятельности, в процессе прогулок, игровой и бытовой деятельности.
4. Привлекать семьи воспитанников к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

Организация оздоровительной работы в детском саду №2 началась с издания приказа, утверждения плана работы, проведения инструктажей, общего собрания, ознакомление с нормативно-правовыми документами и методическим обеспечением. С 1 июня 2017 г. ДОО перешло на летний режим работы по утвержденному плану. Проведение профилактических, закаливающих, оздоровительных и воспитательных мероприятий с детьми в летний период регламентируют нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.; г).

-Конституция РФ от 12.12.1993г. (ст.38,41,42,43).

- Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка вРоссийской Федерации».
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений».
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные главным государственным санитарным врачом РФ от 15.05.2013 №26.

В летний период функционировало 13 возрастных групп из них:

- 2 группы раннего возраста общеразвивающей направленности – 46 детей
- 3 группы 4-го года жизни общеразвивающей направленности – 81 реб.;

- 2 группы 5-го года жизни общеразвивающей направленности – 56 детей;
-2 группы компенсирующей направленности – 25 детей;
- 2 группы 6-го года жизни общеразвивающей направленности – 58 детей;
-2 группы 7-го года жизни общеразвивающей направленности–52 реб..

1.1. Анализ состояния здоровья детей, заболеваемость детей, организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания.

Летняя – оздоровительная работа была организована по плану, утвержденному на итоговом педагогическом совете, и нацелена на обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, организацию здоровьесберегающего режима, предупреждение заболеваемости и травматизма.

Акцент был сделан на увеличении времени пребывания воспитанников на свежем воздухе, на повышении двигательной активности детей через подвижные игры, спортивные развлечения, экскурсии и досуги. Издан приказ об организации работы в летний период, котором введён в действие режим дня на летний период для всех возрастных групп; схема НОД, определены обязанности старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, заместителя заведующего по АХЧ, педагогов ДОО.

Заведующим Долгополовой Е.А.., заместителем заведующего по АХЧ Синецкой О.Н. были проведены инструктажи с сотрудниками по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, походов, избежание случаев отравления воспитанников ядовитыми растениями, ягодами и грибами, предупреждения детского травматизма, организации питьевого режима, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, обработки песка в песочницах, оказания первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударах. Провели инструктажи с детьми старших и подготовительных к школе групп по предупреждению отравлений ядовитыми грибами и растениями, по предупреждению травматизма, соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада, соблюдение правил поведения в природе.

До начала летнего оздоровительного периода в ДОО была проведена работа по благоустройству территории: обрезка сухих веток деревьев и кустарников, разбиты цветники, огороды. Созданы условия для полива территорий, участков. Проведена покраска оборудования на участках, спортивной площадке, завезен песок. Особое внимание уделялось организации развивающей предметно – пространственной среды. Пополнено оборудование физкультурных центров групп: мячи, обручи, скакалки, спортивное оборудование для игр волейбол, баскетбол, бадминтон, городки. Приобретено необходимое оборудование для игр с водой, песком (песочные наборы, совки, вёдра, лейки). На участках были созданы условия для творческих игр детей и экспериментирования. Подобран выносной материал: машины, куклы, рули, кубики, бросовый материал (для использования в строительных играх)песочные наборы, материал для спортивных игр, материал для продуктивной деятельности. Благодаря совместной работе педагогов и родителей появились новые тематические уголки на прогулочных площадках. В летний оздоровительный период в ДОО проводились мероприятия, направленные на оздоровление и физическое развитие детей. Все оздоровительные мероприятия организовывались с учетом состояния здоровья воспитанников и их индивидуальных особенностей.

В практику детского сада прочно вошли такие физкультурно-оздоровительные мероприятия, как Дни здоровья, «Здравствуй, лето красное!», спортивные игры, экскурсии и целевые прогулки за пределы детского сада. Воспитатели с целью осуществления задач гигиенического

воспитания и формирования у детей здорового образа жизни проводили занятия по ОБЖ в соответствии с планом и рекомендациями. В детском саду проводились следующие закаливающие процедуры: гигиеническое полоскание рта после приема пищи; облегченная одежда; гигиеническое мытье ног; умывание прохладной водой; соблюдение режима проветривания; сон при открытых окнах; солнечные и воздушные ванны; хождение босиком до и после сна. Старшей медсестрой Стопичевой В.А. в течение летнего периода оформлялись санитарные бюллетени: «Особенности организации закаливания детей», «Болезнь грязных рук», «Красивые, но опасные» (грибы, ягоды), «Как уберечься от вредного воздействия солнца», «Закаляйся, если хочешь быть здоров», «Кишечные инфекции и их профилактика». На сайте ДОО размещены консультации по здоровьесбережению. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям и режиму воспитания детей находится на постоянном контроле администрации детского сада. Осуществлялся контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей, выполнении оздоровительно – закаливающих процедур, использовании активных средств физического воспитания, санитарного состояния ДОО, организации питания.

Рациональное питание является одним из главных компонентов здорового образа жизни. Обогащение рациона питания детей в летний период происходило за счет:

- расширенного ассортимента блюд (сезонные фрукты, овощи);
- добавления зелени в супы;
- изготовления компотов из свежих фруктов;

Особое внимание в данный период года уделялось организации питьевого режима, обеспечивающего безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил:

- питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.
- питьевая вода выносится младшими воспитателями на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

Организация питьевого режима отслеживалась ежедневно. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период осуществляла старшая медицинская сестра.

Летний период – время поступления в детский сад новых детей. Комплектование групп ДОО началось с 01 июня 2015 г. За период с 01.06.15. по 31.08.2015 г. прибыли в ДОО 72 ребенка.

Выводы. Таким образом, можно констатировать факт, что в ДОО сложилась и успешно функционирует система физкультурно-оздоровительных мероприятий в летний оздоровительный период, стабилизируются показатели здоровья и физического развития детей.

Однако проблема оздоровления и физического воспитания продолжает оставаться актуальной и важной. В следующем учебном году необходимо:

- продолжать внедрять эффективные современные оздоровительные технологии в образовательный процесс;
- проводить здоровьесбережение через все виды детской деятельности;
- продолжить работу по изучению передового опыта по оздоровлению детей в летний оздоровительный период.

1.2.Анализ результатов развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе

планирования образовательного процесса в летний период.

Лето прекрасное время для развития интеллектуальных и творческих способностей детей, расширения их кругозора. Основу организации образовательного процесса в летний оздоровительный период составлял комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Реализация плана работы на летний оздоровительный период осуществлялась в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности (занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла), но и при проведении режимных моментов. При благоприятных метеорологических условиях все формы работы с детьми осуществлялись на свежем воздухе.

Педагоги всех возрастных групп наполняли повседневную жизнь детей интересными делами, мероприятиями, проблемными ситуациями, идеями, включая каждого ребенка в содержательную деятельность, способствовали реализации детских интересов и желаний. В процессе организованной деятельности создавалась эмоционально насыщенная атмосфера, наполненная сказочными сюжетами и персонажами, импровизациями.

Образовательная работа в летний оздоровительный период осуществлялась в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально- художественной, чтения. Содержание образовательной деятельности определялось комплексно-тематическим планом, который предусматривал объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг единой «темы». Каждый день месяца проходил под своим названием. Это разнообразило пребывание детей в ДОО и вызвало интерес, доставило особую радость.

В детском саду в летний оздоровительный период есть традиции проводить «День Пушкинской сказки», «Шоу бал - цветов», «Праздник мыльных пузырей» и детские конкурсы «Строим из песка», «Рисунок на асфальте».

В преддверии праздника «Дня города» для воспитанников были проведены: конкурсы рисунков «Мой любимый город», праздник с участием детей и взрослых. Большое внимание летом было отведено поисково-исследовательской деятельности детей. Ребята учились задавать вопросы (Какой песок легче – сухой или мокрый; Что тонет в воде – камень, песок или дерево, с помощью педагога находить на них ответы). Даная форма работы позволила сформировать у детей отчётливые знания, умения и навыки об окружающем мире.

Ежедневно проводились наблюдения за объектами природы, изменениями, которые происходят под воздействием различных факторов. Совместно с воспитателями и родителями собраны коллекции природного материала: ракушки, растения, семена, шишки. В группах оформлены фотоальбомы: «Как мы отдыхали летом».

Свободное время на прогулках воспитатели использовали для расширения литературного багажа – знакомили с произведениями русской и мировой литературы, русскими народными сказками, потешками, прибаутками, загадками. Проводились конкурсы загадок, поэтические минутки.

Были созданы все условия для организации детского труда: в каждой группе имелся инвентарь для трудовой деятельности (лопатки, ведёрки,

грабли и т.д.) В огороде каждая группа отвечала за растения, посаженные на своей грядке: фасоль, свёклу, морковь, помидоры, салат, кабачки и т.д. Под руководством воспитателей дети поливали, рыхлили землю, пропалывали сорняки. На своих участках ребята собирали мусор, ухаживали за цветниками.

Дети получили большое удовольствие от результатов своего труда. В течение лета в ДОО проводились игровые ситуации, квест- игры, акции, флешмобы по ПДД. В рамках реализации данной работы педагоги формировали у детей навыки безопасного поведения через ознакомления с правилами дорожного движения. Были организованы экскурсии, где дети овладели практическими навыками пешехода, познакомились с дорожными знаками. В группах был накоплен дидактический материал по данной теме, с детьми были проиграны подвижные и ролевые игры. Итогом данной работы стал праздник «Дорожная азбука». Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО в летний период была нацелена не на оттачивание техники выполнения тех или иных упражнений, а на воспитание положительных эмоций, высокую двигательную активность детей, свободное и непринуждённое взаимопонимание. Дети получили возможность проявить большую активность, самостоятельность и инициативу в действиях. Кроме того, педагоги постарались сделать отдых детей познавательным и интересным, привить основы ЗОЖ и закрепить валеологические знания и навыки детей.

В июне был проведен с детьми в физкультурный досуг с водой с привлечением родителей «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья», весело и ярко прошли соревнования в июле между старшими дошкольниками «Летние олимпийские игры» , очень понравились физкультурные развлечения «Мой весёлый, звонкий мяч», «Весёлые эстафеты» на которых ребята с удовольствием играли с водой, соревновались в силе и ловкости друг с другом и со сказочными персонажами. В конце лета прошел музыкально-физкультурный праздник «До свидания, красное лето!». Жаркое лето позволило детям окрепнуть, набраться сил и здоровья, получить заряд бодрости и положительных эмоций на целый год.

Подводя итог работы ДОУ в летний оздоровительный период по данному разделу, можно сделать вывод, что образовательная работа с детьми проводилась творчески, продуктивно. В результате проведённой летней оздоровительной работы у детей: - повысились функциональные возможности организма, снизилась заболеваемость, нормализовались антропометрические показатели детей, дети получили новые знания, повысился их интерес к окружающему миру, творчеству, познанию, развился интерес к природе, проявились положительные эмоциональные отношения, желание беречь её и заботиться о ней, повысился интерес и желание заниматься физкультурой и спортом. Анализ результатов образовательной деятельности за ЛОП определил необходимость в продолжении отработке эффективной системы организации образовательного процесса в ЛОП в соответствие с требованиями ФГОС ДО. В следующем учебном году необходимо: - продолжать осуществлять комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов: воздуха, солнца, воды, учитывая здоровье, индивидуальные особенности детей, местные условия, воспитывать интерес и желание детей участвовать в подвижных играх и физических упражнениях на прогулке, проводить физические досуги (один раз в месяц), экскурсии, походы за пределы детского сада.

1.3. Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса.

В летний оздоровительный период педагоги детского сада продолжали повышать свой профессиональный уровень через активное участие в конкурсах, посредством самообразования.

С целью оказания методической помощи педагогам по вопросу организации летней оздоровительной работы с детьми, проведены консультации:

- «Организация и проведение прогулок в разных возрастных группах»,
- «Рекомендации по организации летней оздоровительной работы»,
- «Эмоциональные проблемы у детей в период адаптации в детском саду»,
- «Организация игр с водой и песком»,
- «Экологическое воспитание детей в летний период».

Разработаны методические рекомендации для педагогов и родителей:

-«Организация пешеходных экскурсий с детьми»,
-«Конструирование с детьми на участке детского сада»,
-«Игры адаптационного периода».

Разработаны памятки по работе с родителями с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма. В методическом кабинете была организована выставка в помощь воспитателям:

-«Материалы по ОБЖ для работы с детьми в летний период»,
-«Ребёнок и безопасность»,
-«Организация работы в адаптационный период».

Дошкольное учреждение укомплектовано необходимым методическим и дидактическим материалом для работы с детьми в летний оздоровительный период.

Во время летнего периода работала творческая группа педагогов по проведению самообследования детского сада №2 за 2014-2015 учебный год, по корректировке материалов по благоустройству территории дошкольной организации, по подготовке вставки ко Дню города.

Были продолжены такие направления работы, как работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами, а также посещение режимных моментов и образовательной деятельности администрацией детского сада №2.

Выводы. Таким образом, запланированные методические мероприятия на летний оздоровительный период проводились с активным участием педагогов и способствовали повышению уровня их компетентности. В следующем учебном году необходимо: продолжать повышать заинтересованность педагогических работников МБДОУ в самообразовании через внедрение инновационных формы методической работы.

1.4. Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; выполнение планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы; результаты работы социального партнерства.

Работа методической службы детского сада в летний оздоровительный период была направлена на укрепление и развитие тесной связи с семьей и различными институтами детства. Это обеспечивает благоприятные условия жизни и воспитания детей, успешное формирование основ целостной личности человека. Коллектив ДОО заботится о повышении качества работы с родителями.

В летний оздоровительный период продолжалась тесное взаимодействие с родителями воспитанников. Были проведены консультации, беседы,

практикумы для родителей, регулярно обновлялась информация в информационных стендах, на темы связанные с сохранением и укреплением здоровья детей летом, о закаливании организма, об организации питания и летнего отдыха детей. Общение педагогов и родителей базировалось на принципах открытости, взаимопонимания и доверия. Актуальными являлись рубрики в родительских уголках: «Психолог советует», «Закаливание детей летом»; «Профилактика солнечного теплового удара»; «Профилактика кишечных инфекций»; «Безопасность на дороге».

Во всех группах детского сада подобраны разнообразные материалы для домашних игротек, интересные сведения для папок-передвижек. На протяжении всего оздоровительного периода родители являлись самыми активными участниками наших мероприятий: участвовали в развлечениях и досугах, смотрах-конкурсах, спортивных праздниках, выставках семейного творчества. В группе раннего возраста педагог-психолог Карташова Л.П. активно взаимодействовала с родителями вновь поступивших детей. Были разработаны памятки по адаптации детей, родители ознакомились с нормативной документацией, оздоровительными мероприятиями, воспитательно-образовательной работой ДОО. По результатам анкетирования удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг выявлено, что 100% родителей полностью удовлетворены работой ДОО в летний оздоровительный период.

В летний период детский сад №2 продолжил взаимодействие с социальными партнерами. Систематически воспитанники детского сада посещали Краеведческий музей. Поводились совместные мероприятия с районной библиотекой». В рамках деятельности по формированию основ безопасности ОГИ БДД УМВД России по Алексеевскому району Белгородской области были проведены акции социальной направленности: «Все вместе за безопасность на дорогах», «Водитель- будь внимателен», сотрудники полиции проводили беседы с воспитанниками старшего возраста.

Выводы. Социальное партнерство позволяет расширить образовательное пространство ДОО, что способствует социализации детей дошкольного возраста. В следующем учебном году необходимо: продолжить активное сотрудничество с родителями воспитанников и социальными институтами, используя новые эффективные формы взаимодействия.

1.5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности.

В детском саду №2 созданы удовлетворительные материально-технические и медико-социальные условия для пребывания детей в детском саду. Детский сад функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а так же психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных учреждений. Здание детского сада двухэтажное, имеет центральное отопление, водоснабжение, канализацию, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Все группы в достаточной мере обеспечены новой детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками. Имеются музыкальный зал, физкультурный зал, методический кабинет, кабинеты учителей-логопедов, кабинет психолога, игровая комната, изостудия.

В летний период большое внимание уделялось подготовке к новому учебному году: ремонту помещений детского сада, озеленению территории,

оформлению участков. Во всех группах проведен косметический ремонт, ремонт на пищеблоке.

Для эффективного осуществления образовательного процесса на территории ДОО оборудованы прогулочные участки, имеется спортивная площадка.

Все прогулочные игровые площадки оборудованы песочницами, игровым оборудованием, введены в эксплуатацию теневые навесы, отвечающие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Всё оборудование было окрашено в яркие, красочные цвета, закреплено и отремонтировано, проверено на соответствие требованиям по ТБ. Песок своевременно заменен, сделан анализ проб на соответствие гигиеническим нормативам по паразитологическим, микробиологическим, санитарно- химическим, радиологическим показателям. Песочницы в отсутствие детей закрываются во избежание загрязнения песка крышками. Систематически проводилась его поливка, уборка.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды игровых участков, выносного оборудования показал, что в группах был пополнен выносной материал для игр с водой, песком. Достаточно инвентаря и оборудования для организации трудовой деятельности в природе (лопаты, грабли, лейки), организации художественного творчества, музыкальной деятельности.

Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным, специально закрепленным медицинским персоналом - старшей медсестрой, которая наряду с администрацией несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, осуществляет контроль за качеством питания воспитанников, оказывает первую помощь детям в случае необходимости.

Администрация детского сада осуществляет работу по социальной защите и охране труда работников ДОО. Своевременно проводятся текущие инструктажи, контролируется выполнение правил безопасности жизнедеятельности детей сотрудников.

На протяжении всего летне-оздоровительного периода осуществлялся контроль за организацией образовательного процесса: за адаптацией детей ранних групп к дошкольному учреждению, организацией утреннего приема, выполнением инструкций по технике безопасности и охране жизнедеятельности, организацией питания, формированием КГН, организацией и проведением прогулок, экскурсий, наблюдений. Осуществлялась проверка наличия и сохранности выносного оборудования, его пополнение. Осуществлялся контроль за проведением закаливающих мероприятий, подвижных и спортивных игр, развлечений на воздухе, организацией детской поисково-исследовательской деятельности, организацией работы с родителями в летний период, выполнением СанПиНа, режима дня.

Наряду с положительными сторонами в работе есть и недостатки: в недостаточном количестве проводится экскурсий, целевых прогулок, туристические походы, познавательно-исследовательской деятельности. Мало было организовано занятий по конструированию из природного материала.

Общие выводы. Подводя итоги работы за летний оздоровительный период, можно сделать вывод, что коллектив показал качественный уровень работы с детьми. Это способствовало созданию условий для сохранения и

укреплению физического и психического здоровья детей, успешному развитию дошкольников во всех видах деятельности.

2.Планирование работы детского сада №2 на летний оздоровительный период

Цель: создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми и развития познавательного интереса воспитанников в летний период.

Задачи:

1. Укрепление здоровья детей, повышение адаптационных возможностей организма, развитие двигательных и психических способностей, формирование положительных эмоциональных состояний.
2. Знакомство с предметами, явлениями и событиями, выходящими за пределы непосредственного восприятия и опыта ребенка, формирование целостной системы представлений, интересов, положительного отношения к жизни.
3. Повышение профессионального мастерства педагогов, осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам организации летней оздоровительной работы.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за ходом исполнения
1.	Увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение всего дня, с этой целью прием осуществлять на прогулке, увеличить длительность прогулок. Проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий на свежем воздухе в облегченной одежде. Ежедневное проведение коррекционно-развивающихиндивидуальных занятий, в соответствии с планом работы и рекомендациями специалистов. Ежедневно проводить тематические наблюдения, труд в природе,	июню-август	Ст.медсестра ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	Карты оперативного контроля

	организовывать элементарную опытническую деятельность. С учетом погодных условий проводить игры с водой и песком. □ Утренняя гимнастика □ НОД по физическому развитию □ Подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта (футбол, баскетбол) □ Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, ритмические движения, упражнения на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, упражнения для активизации работы глазных мышц, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения на формирование свода стопы. □ Элементы видов спорта, спортивные упражнения: катание на самокатах, езда на велосипедах, футбол, баскетбол, бадминтон. □ Гимнастика после сна			

	Упражнения после дневного сна: с предметами и без предметов, на формирование правильной осанки, на формирование свода стопы, имитационного характера, сюжетные или игровые, с простейшими тренажерами (гимнастические мячи, гантели, утяжелители, резиновые кольца), на развитие мелкой моторики, на координацию движений, в равновесии. Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой, босохождение, солнечные и воздушные ванны. Индивидуальная работа в режиме дня Физкультурные праздники, досуги, развлечения Контроль : -течения адаптации вновь поступивших детей . - проведения профилактических мероприятий, проведения режимных моментов, санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОУ Система рационального питания -Выполнение сезонного 10-ти дневного меню			

	-Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период - Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье в летний период года Контроль: - соблюдение питьевого режима (наличие индивидуальных кружек, чайника, охлажденной кипячёной воды) - Организацией питания в группах - Санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования.			

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

Цель: Обеспечить комплексный подход к организации образовательного процесса в летний оздоровительный период, способствующего всестороннему развитию личности дошкольника.

№ п/п	**Содержание основной деятельности**	**Сроки исполнения**	**Ответственные**	**Контроль за ходом исполнения**
1.	**Организация образовательной,опытно-исследовательской, проектной,**	Июнь-август	Ст. воспитатель, педагоги	Оперативный контроль

	трудовой, игровой деятельности, культурных практик: -Непрерывно-образовательная деятельность изобразительнаядеятельность (рисование), Изобразительная деятельность (лепка, аппликация, конструирование), музыкальная деятельность, двигательная деятельность (физическая культура) в соответствии с тематическими неделями - Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры, экскурсии, развлечения) - Труд на участке, в цветнике и огороде; на экологической тропе; -с природным и бросовым материалом; тканью, бумагой. -Игры: сюжетноролевые; театрализованные, драматизации; подвижные (различной подвижности); дидактические, развивающие; народные, хороводные, музыкальные			
2.	Праздник, посвященный Дню защиты детей "Дадим шар земной детям!	июнь	Ст. воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	Конспект, фотоматериалы
3.	Развлечение "Светофорик в гостях у ребят»	июнь	Ст. воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	Конспект, фотоматериалы
4.	День народных игр	июнь	Ст. воспитатель,	Конспект,

			воспитатели	фотоматериалы
5.	День памяти	июнь	Ст. воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	Конспект, фотоматериалы
6.	День хороводных игр «Солнечный хоровод у берёзки»	июль	Ст. воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	Конспект, фотоматериалы
7.	Досуг для детей дошкольного возраста «Какие ягоды мы знаем»	июль	Ст. воспитатель, воспитатели	Конспект, фотоматериалы
8.	Развлечение «День семьи, любви и верности»	июль	Ст. воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	Конспект, фотоматериалы
9.	"Полянка отдыха и спорта" (совместный поход в ближайшую природную зону: парк, сквер и т. д.)	июль	Ст. воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	Конспект, фотоматериалы
10.	Соревнования "Веселые старты" (средняя - старшая группы)	август	Ст. воспитатель, воспитатели	Конспект, фотоматериалы
11.	Экологический праздник "Путешествие в волшебный лес"	август	Ст. воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели	Конспект, фотоматериалы
12.	Праздник "До свиданья, лето красное" (все группы)	август	Ст. воспитатель, воспитатели	Конспект, фотоматериалы

2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации

Цель: Повышение педагогического мастерства и развитие профессиональной компетентности педагогов ДОО.

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за ходом исполнения

	-Консультации педагогов по организации работы в летний оздоровительный период. -Выставки методической литературы для работы с детьми в летне-оздоровительный период - Индивидуальные консультации по организации и планированию воспитательно-образовательной работы в летний период с воспитателями (по запросам) - Круглый стол «Итоги работы в летне-оздоровительный период»	июнь-август август	Ст.воспитатель Аникеева С.Н.	Материалы консультаций

2.4. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями.

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за ходом исполнения
1	**Сотрудничество с семьей** Информация для родителей по ознакомлению с режимом работы детского сада в летний период Экскурсия по детскому саду для родителей вновь поступающих детей. Групповые консультации для родителей воспитанников о медикогигиенических условиях жизни ребенка в семье в летний период. Приобщение родителей ко всем мероприятиям проводимых в ДОО.	Июнь-август	Ст. воспитатель, воспитатели	Материалы консультаций

	Оформление родительских досок и выносных стендов по летней тематике. Оформление памяток для родителей. Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Наши питомцы», «Отдых на море», «Экскурсия в парк» и т.д. по выбору родителей и детей.			
	Сотрудничество с социумом -Экскурсии в краеведческий музей в рамках акции «Ночь музеев». -Совместные мероприятия с районной библиотекой; -Проведение совместных акций, тематических дней, недели безопасности с ОГИБДД ОМВД России по Алексеевскому району	июнь-август	Ст. воспитатель, воспитатели	Материалы консультация Конспекты мероприятий, фотоматериалы

2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы детского сада №2.

1.	**Административно хозяйственная деятельность** -проведение инструктажей -организация субботников по благоустройству, уборке территории детского сада - комплектование групп по возрастам -контроль за родительской платой	Июнь-август	Заведующий Долгополова Е.А., зам. заведующего по АХЧ Синецкая О.Н.	Журнал регистрации проведения инструктажей Списки детей ДОУ Квитанции об уплате за ДОУ

	Благоустройство территории: - посадка огорода, участков поля, лекарственных растений; - продолжение оформления зон отдыха, альпинария, гравийных клумб, искусственного водоема; - пополнение растениями парковой и лесной зон (высадка деревьев хвойных пород); - покраска полов теневых навесов, бордюров, канализационных люков; - обновление разметки на территории; -пополнение выносного и спортивного оборудования; - обеспечение исправности игрового материала и игрового оборудования на участках и в группах; - проверка территории для прогулок детей на выявление дикорастущих растений и грибов; - обеспечение безопасности труда детей на участках, цветниках и огородах.	Июнь-август	Заведующий Долгополова Е.А., зам. заведующего по АХЧ Синецкая О.Н.	
	Мероприятия по подготовке к новому учебному году Смотр готовности к новому учебному году: - состояние работы и наличие актов проверки – состояния всех систем в ДОУ, а также пожарной безопасности; - проверка состояния и ремонта систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения,	Июнь-август	Заведующий Долгополова Е.А., зам. заведующего по АХЧ Синецкая О.Н., ст. воспитатель Аникеева С.Н.	Акты готовности Карты оперативного контроля

	канализации, пожаротушения, крыши, подвала, столовой; - проверка состояния территории ДОО, организация игрового пространства в соответствии с требованиями Роспотребнадзора; - анализ развивающей среды ДОУ в соответствии с ФГОС групп, обеспечение медикосоциальных и материально - технических условий для благополучия детей в ДОУ; - косметический ремонт групп; - оборудование методического кабинета; - модернизация кабинетов специалистов; - приобретение методической литературы в соответствии с ведением ФГОС, реализуемыми программами и иллюстративных пособий для работы с детьми.			
	Административный контроль: - организация питания; - соблюдение санэпидрежима; - соблюдение правил проветривания; - пожарной безопасности; - соблюдение режима безопасности; - соблюдение техники безопасности; - выполнение графиков работы; - выполнение должностных инструкций; - ведение делопроизводства.	Июнь-август	Заведующий Долгополова Е.А., зам. заведующего по АХЧ Синецкая О.Н., ст. воспитатель Аникеева С.Н.	Карты оперативного контроля